

**План
противодействия коррупции в БУ РА «Национальная библиотека имени М.В.
Чевалкова»
Республики Алтай на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Доклад о ходе выполнения
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1.1	Определение должностных лиц, ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	30.06.2024	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору до 05.07.2024
1.2	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	31.07.2024	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору до 07.08.2024, далее ежегодно в срок до 30 января
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				
	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, коллективные договоры, правила	30.06.2024	Аладякова А.С. Болотова С.А.	Доклад директору до 10.07.2024

	внутреннего трудового распорядка			
	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	31.07.2024	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору 15.08.2024, далее ежегодно до 30 января
	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.	15.07.2024	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору 31.07.2024
	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	15.07.2024	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору до 31.07.2024
	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	15.07.2024	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору до 31.07.2024
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	15.08.2024	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору 20.08.2024, далее ежегодно до 30 января
	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений	30.06.2024	Аладякова А.С.	Доклад директору до 14.07.2024, далее

	граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями.			ежегодно до 30 января
	Организация работы по предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	В установленные законодательством сроки	Директор	До 31 марта ежегодно
3. Обучение и информирование работников учреждения				
	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Болотова С.А.	Доклад директору ежегодно до 30 января
	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Аладякова А.С.	Доклад директору до 30.06.2024, в дальнейшем ежегодно до 30 января
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору ежегодно до 30 января
	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору ежегодно до 30 января
4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции				
	Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции»	30.06.2024	Аладякова А.С.	Доклад директору до 15.07.2024

	на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Едиными требованиями			
	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Постоянно	Аладякова А.С.	Доклад директору ежегодно до 30 января
	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Аладякова А.С.	Доклад директору ежегодно до 30 января
	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору до 30 января
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики				
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору незамедлительно при выявлении факта нарушения, сводный доклад ежегодно до 30 января
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору ежегодно до 30 января
	Разработка и внедрение в	15.06.2024, далее	Комиссия	Доклад директору

	<p>организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p>	<p>постоянно</p>	<p>по противодействию коррупции</p>	<p>до 30.06.2024, далее ежегодно до 30 января</p>
	<p>Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно- распорядительных и административно-хозяйственных функций в учреждении.</p>	<p>До 15.07.2024, далее постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Доклад директору до 01.08.2024, далее ежегодно до 30 января</p>
	<p>Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Аладякова А.С.</p>	<p>Доклад директору 1 раз в полугодие в срок до 30 января и 30 июля</p>
<p>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>				
	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции .</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Доклад директору ежегодно до 30 января</p>
	<p>Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Аладякова А.С.</p>	<p>Доклад директору ежегодно до 30 января</p>

¹ Типовое антикоррупционное положение в трудовых договорах руководителя и работников учреждения в части соблюдение требований об урегулировании конфликта интересов – «руководитель (работник) обязан не допускать конфликта интересов, который влияет или может повлиять на объективное исполнение руководителем (работником) должностных обязанностей; о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения уведомлять учредителя (работодателя) в письменной форме как только ему станет об этом известно».

² Утверждена решением заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай от 3 июля 2019 года № 1/2019

³ Рекомендованными к использованию Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай.

⁴ При наличии официального сайта учреждения. В случае отсутствия официального сайта информация размещается на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в подразделе «подведомственные учреждения».