

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом №12  
от «21» января 2022 г.

**План**  
**противодействия коррупции в БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»**  
**Республики Алтай на 2022 год**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия   | Сроки<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель                   | Доклад о ходе выполнения  |
|--|--|---------------------|--|---|
| <b>1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения</b> |  |                     |  |   |
| 1.1  | Определение должностных лиц, ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.   | 30.06.2022          | Комиссия<br>по<br>противодействию<br>коррупции | Доклад директору<br>до 05.07.2022   |
| 1.2  | Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе:<br>разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;<br>разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении;<br>разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения. | 30.07.2022          | Комиссия<br>по<br>противодействию<br>коррупции | Доклад директору<br>до 05.08.2022,<br>далее ежегодно в срок до 30<br>января |
| <b>2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>                          |  |                     |  |   |

|  |            |  |  |
|--|------------|--|--|
| Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка   | 30.06.2022 | Аладякова А.С.<br>Болотова С.А.                | Доклад директору<br>до 10.07.2022                              |
| Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.  | 30.07.2022 | Комиссия<br>по<br>противодействию<br>коррупции | Доклад директору<br>15.08.2022, далее ежегодно<br>до 30 января |
| Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.   | 15.07.2022 | Комиссия<br>по<br>противодействию<br>коррупции | Доклад директору<br>30.07.2022                                 |
| Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).  | 15.07.2022 | Комиссия<br>по<br>противодействию<br>коррупции | Доклад директору<br>до 30.07.2022                              |
| Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). | 15.07.2022 | Комиссия<br>по<br>противодействию<br>коррупции | Доклад директору<br>до 30.07.2022                              |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.  | 15.08.2022 | Комиссия<br>по<br>противодействию<br>коррупции | Доклад директору<br>20.08.2022, далее ежегодно<br>до 30 января |
| Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения   | 30.06.2022 | Аладякова А.С.                                 | Доклад директору   |

|  |  |  |                                       |  |
|--|--|--|---------------------------------------|--|
|  | обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями.  |  |                                       | до 15.07.2022, далее ежегодно до 30 января                         |
|  | Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения. | В установленные законодательством сроки  | Директор                              | До 31 марта ежегодно   |
| <b>3. Обучение и информирование работников учреждения</b>  |  |  |                                       |  |
|  | Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.   | Постоянно, при приеме на работу  | Болотова С.А.                         | Доклад директору ежегодно до 30 января                             |
|  | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.  | Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий | Аладякова А.С.                        | Доклад директору до 30.06.2022, в дальнейшем ежегодно до 30 января |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.            | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции | Доклад директору ежегодно до 30 января                             |
|  | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.  | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции | Доклад директору ежегодно до 30 января                             |
| <b>4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b> |  |  |                                       |  |
|  | Проведение мониторинга раздела «Противодействие  | 30.06.2022   | Аладякова А.С.                        | Доклад директору   |

|  |  |                             |                                       |  |
|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
|  | коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Едиными требованиями   |                             |                                       | до 15.07.2022  |
|  | Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.  | Постоянно                   | Аладякова А.С.                        | Доклад директору ежегодно до 30 января   |
|  | Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции. | Постоянно                   | Аладякова А.С.                        | Доклад директору ежегодно до 30 января   |
|  | Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.  | Постоянно                   | Комиссия по противодействию коррупции | Доклад директору до 30 января  |
| <b>5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики</b> |  |                             |                                       |  |
|  | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.  | Постоянно                   | Комиссия по противодействию коррупции | Доклад директору незамедлительно при выявлении факта нарушения, сводный доклад ежегодно до 30 января |
|  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.   | Постоянно                   | Комиссия по противодействию коррупции | Доклад директору ежегодно до 30 января   |
|  | Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов   | 15.06.2022, далее постоянно | Комиссия по                           | Доклад директору до 30.06.2022, далее  |

|  |   |                                |                                       |  |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. |                                | противодействию коррупции             | ежегодно до 30 января  |
|  | Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в учреждении.   | До 15.07.2022, далее постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | Доклад директору до 01.08.2022, далее ежегодно до 30 января      |
|  | Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.                         | Постоянно                      | Аладякова А.С.                        | Доклад директору 1 раз в полугодие в срок до 30 января и 30 июля |
| <b>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b> |   |                                |                                       |  |
|  | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции .  | Постоянно                      | Комиссия по противодействию коррупции | Доклад директору ежегодно до 30 января                           |
|  | Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».   | Постоянно                      | Аладякова А.С.                        | Доклад директору ежегодно до 30 января                           |

<sup>1</sup> Типовое антикоррупционное положение в трудовых договорах руководителя и работников учреждения в части соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов – «руководитель (работник) обязан не допускать конфликта интересов, который влияет или может повлиять на объективное исполнение руководителем (работником) должностных обязанностей; о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения уведомлять учредителя (работодателя) в письменной форме как только ему станет об этом известно».

<sup>2</sup> Утверждена решением заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай от 3 июля 2019 года № 1/2019

<sup>3</sup> Рекомендованными к использованию Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай.

<sup>4</sup> При наличии официального сайта учреждения. В случае отсутствия официального сайта информация размещается на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в подразделе «подведомственные учреждения».