

# ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Принят  
Государственным Собранием -  
Эл Курултай Республики Алтай  
8 июля 2005 года

(в ред. Закона Республики Алтай от 07.07.2008 №71-РЗ)

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» создает правовые основы формирования фонда документов Республики Алтай как части библиотечно-информационного фонда документов Российской Федерации.

Закон устанавливает виды документов, входящих в состав обязательного республиканского экземпляра, порядок их хранения, регулирует правовые отношения субъектов в процессе передачи, приема, сохранения и использования обязательного экземпляра.

## Статья 1. Основные понятия

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- 1) документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения (п. 1 в ред. Закона Республики Алтай от 07.07.2008 №71-РЗ);
- 2) экземпляр – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;
- 3) система обязательного экземпляра – совокупность видов обязательных экземпляров, а также установленный порядок их собирания, распределения и использования;
- 4) обязательный республиканский экземпляр – экземпляры изготовленных на территории Республики Алтай или за ее пределами по заказу организаций, находящихся в ведении Республики Алтай, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации Республики Алтай в порядке и количестве, установленных настоящим Законом в соответствии с федеральным законодательством (п. 4 в ред. Закона Республики Алтай от 07.07.2008 №71-РЗ) ;
- 5) обязательный экземпляр муниципального образования – экземпляры различных видов документов, изготовленных на территории муниципального образования Республики Алтай или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующую центральную городскую (районную) муниципальную библиотеку (в ред. Закона Республики Алтай от 07.07.2008 №71-РЗ);
- 6) получатель документов – юридическое лицо или его структурное подразделение, наделенные правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе (п. 6 в ред. Закона Республики Алтай от 07.07.2008 №71-РЗ);

7) производитель документов – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра);

8) фонд документов Республики Алтай – упорядоченное собрание документов, произведенных на территории Республики Алтай, формируемое на основе обязательного экземпляра и предназначенное для постоянного хранения и общественного использования;

9) фонд документов муниципального образования – упорядоченное собрание документов, произведенных на территории муниципального образования, формируемое на основе обязательного экземпляра и предназначенное для постоянного хранения и общественного использования.

## **Статья 2. Законодательство Республики Алтай об обязательном экземпляре**

Правовое регулирование в системе обязательного экземпляра документов Республики Алтай осуществляется настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, принимаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов».

## **Статья 3. Сфера действия настоящего Закона**

1. Действие настоящего Закона распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра.

2. Деятельность архивных организаций по формированию, учету, хранению и общественному использованию архивных документов (материалов), относящихся к Архивному фонду Республики Алтай, регулируется Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» и Законом Республики Алтай «Об архивном деле в Республике Алтай» (в ред. Закона Республики Алтай от 07.07.2008 №71-РЗ).

## **Статья 4. Цели формирования системы обязательного экземпляра**

Система обязательного экземпляра обеспечивает:

1) комплектование полного собрания документов Республики Алтай как части национального библиотечно-информационного фонда документов Российской Федерации;

2) развитие и пополнение фондов краеведческих документов как базы изучения истории и культуры Республики Алтай;

3) осуществление государственной библиографической регистрации и статистического учета фонда документов Республики Алтай;

4) создание справочно-библиографических, статистических, архивных и иных республиканских баз данных для общественного использования и обмена информацией.

## **Статья 5. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра**

1. В состав обязательного республиканского экземпляра входят следующие виды документов:

1) печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изобразительные) – печатные издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения (в ред. Закона Республики Алтай от 07.07.2008 №71-РЗ);

2) официальные документы – документы, принятые органами государственной власти Республики Алтай и органами местного самоуправления, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер.

2. В состав обязательного экземпляра муниципального образования могут входить (в ред. Закона Республики Алтай от 07.07.2008 №71-РЗ):

1) официальные документы – документы, принятые органами местного самоуправления, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

2) городские (районные) или иные многотиражные газеты, издаваемые на территории соответствующего муниципального образования;

3) издания, выпущенные в городе (районе), имеющие отношение к его территории по признакам авторской принадлежности или содержания.

3. Органы местного самоуправления могут определять с учетом своих потребностей виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования (ч. 3 в ред. Закона Республики Алтай от 07.07.2008 №71-РЗ).

## **Статья 6. Доставка обязательного экземпляра**

1. Производители документов передают обязательный экземпляр всех видов документов в Национальную библиотеку Республики Алтай имени М.В.Чевалкова и центральные городские (районные) муниципальные библиотеки на безвозмездной основе в порядке и количестве, установленных настоящим Законом в соответствии с федеральным законодательством (в ред. Закона Республики Алтай от 07.07.2008 №71-РЗ).

2. Производители документов доставляют в Национальную библиотеку Республики Алтай имени М.В.Чевалкова обязательные экземпляры в следующем количестве:

1) официальные документы органов государственной власти Республики Алтай – 3 экземпляра;

2) издания: книги, брошюры, альбомы, изоиздания, картографические, нотные, продолжающиеся – 3 экземпляра;

3) журналы республиканские – 3 экземпляра;

- 4) газеты республиканские – 3 экземпляра;
- 5) городские (районные) или иные многотиражные газеты муниципальных образований – 3 экземпляра;
- 6) листовые издания – 3 экземпляра;
- 7) авторефераты диссертаций, прошедшие редакционно-издательскую обработку – 3 экземпляра.

3. Производители документов доставляют различные виды документов через полиграфические и иные организации множественного репродуцирования в день выхода в свет первой партии тиража.

4. Производители документов относят затраты на подготовку, выпуск и рассылку обязательного экземпляра на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра (в ред. Закона Республики Алтай от 07.07.2008 №71-РЗ).

5. В случае, если издание одного тиража имеет полиграфические отличия, в качестве обязательного экземпляра доставляются лучшие экземпляры.

6. Дефектный обязательный экземпляр по требованию получателя документов заменяется производителем документа в месячный срок.

7. Производители документов предоставляют получателям документов по их заявке сведения о количестве и наименовании издательской продукции, произведенной в течение месяца.

## **Статья 7. Полномочия получателя документов**

Получателем документов обязательного республиканского экземпляра в Республике Алтай, на которого возлагаются функции, права и обязанности Книжной палаты Республики Алтай, является Национальная библиотека Республики Алтай им. М.В.Чевалкова, осуществляющая в соответствии с установленными настоящим Законом целями:

- 1) контроль за поступлением обязательного экземпляра документа соответствующего вида;
- 2) библиографическую регистрацию документов, их статистический и иной нормативный учет;
- 3) комплектование полного собрания документов Республики Алтай и их постоянное хранение;
- 4) обеспечение доступности документов, информационную деятельность по их раскрытию в масштабах Республики Алтай и за ее пределами;
- 5) копирование документов в целях удовлетворения запросов пользователей и восполнения пробелов в республиканских документальных фондах;

б) предоставление полных реестров документов Республики Алтай в федеральные организации и учреждения, ответственные за постоянное хранение соответствующих видов документов в масштабах страны.

## **Статья 8. Пользование документами обязательного экземпляра**

1. Пользование документами обязательного экземпляра предоставляется всем юридическим и физическим лицам непосредственно либо путем удаленного доступа как в общественных, так и в частных целях.

2. Пользователи имеют право на бесплатный доступ к фондам обязательного экземпляра документов, независимо от целей обращения.

3. Пользователи имеют право на получение копии любого открытого документа с возмещением стоимости копирования и амортизации документа.

Реализация прав пользователя на копирование и репродуцирование документов осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства (в ред. Закона Республики Алтай от 07.07.2008 №71-РЗ).

4. Пользователи обязаны соблюдать правила сохранности и использования обязательного экземпляра, установленные получателем документов.

Невыполнение пользователем правил сохранности и использования обязательного экземпляра, повлекшее за собой повреждение либо утрату обязательного документа, влечет за собой установленную ответственность.

## **Статья 9. Ответственность за нарушение порядка представления обязательного экземпляра**

Нарушение производителями документов порядка представления обязательного экземпляра влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации об административных нарушениях.

## **Статья 10. Вступление в силу настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Республики Алтай от 11 сентября 1997 года №24-9 «Об обязательном бесплатном экземпляре документов» (Ведомости Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай, 1997, №24).

Председатель Глава Республики Алтай,  
Государственного Собрания – Председатель Правительства  
Эл Курултай Республики Алтай Республики Алтай  
И.Э.ЯИМОВ М.И.ЛАПШИН

г. Горно-Алтайск  
27 июля 2005 года  
№60-РЗ