

Утверждаю
Директор БУ РА «Национальная библиотека
имени М.В. Чевалкова»


Штанакова С.К.
«19» января 2026 г.

г

**Положение
об организации проведения стажировок библиотечных специалистов на
базе Национальной библиотеки Республики Алтай имени М.В.
Чевалкова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия проведения стажировок на базе Национальной библиотеки Республики Алтай имени М.В. Чевалкова (далее - НБ РА).

1.2. Положение разработано на основании Приказа Министерства культуры Республики Алтай от 16 ноября 2016 г. № 286-п «Стратегия развития культуры Республики Алтай на период до 2030 года».

1.3. Стажировка – форма повышения квалификации и непрерывного образования библиотечных работников, направленных в библиотеку для освоения современных технологий и методов работы.

1.4. Стажировка предусматривает изучение лучшего библиотечного опыта, обретение практических умений и навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности или должности высшего уровня.

1.5. Стажировки могут быть индивидуальными и групповыми, они организуются для следующих категорий библиотечных работников Республики Алтай:

- директоров муниципальных библиотек, руководителей структурных подразделений библиотек и специалистов, приступивших к выполнению новых для них обязанностей;
- для библиотечарей, обновляющих профессиональные знания по своей функциональной специализации или должности;
- для библиотечарей, не имеющих специального (профильного) образования;
- для молодых специалистов, принятых на работу.

1.6. Общее руководство стажировкой осуществляет заведующий научно-методическим отделом НБ РА, в должностных обязанностях которого

предусмотрена ответственность за организацию, проведение, контролю анализа уровня профессиональной квалификации библиотечных специалистов.

1.7. Ответственность за проведение стажировки в конкретной стажировочной площадке несет методист научно-методического отдела НБ РА, в должностных инструкциях которого закреплена обязанность по обеспечению процесса повышения квалификации библиотекарей в различных форматах.

1.8. Для работников библиотек, не входящих в систему МК РФ, стажировки проводятся на платной договорной основе.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Стажировка осуществляется с целью повышения уровня теоретических и практических знаний работников, совершенствования профессиональных умений и навыков на базе НБ РА, выполняющей функции методического центра для библиотек области.

2.2. Основные задачи стажировки:

- овладение новыми навыками, приемами и методами работы;
- освоение новых функциональных обязанностей и библиотечных технологий.

3. Специальные требования к содержанию стажировки

3.1. Содержание стажировки определяется:

- требованиями, предъявляемыми к должности, согласно «Тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должностям работников культуры РФ» и Профессиональному стандарту «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»;
- регламентирующими документами (должностными и технологическими инструкциями);
- целями и задачами стажировки;
- индивидуально-профессиональными потребностями библиотекарей.

3.2. В ходе стажировки специалисты изучают содержательную составляющую библиотечной деятельности (методическую, маркетинговую, краеведческую, информационно-библиографическую и т.д.).

3.2.1. Стажировки организуются по программам:

- Методическое и содержательное обеспечение библиотечного краеведения;

- Основное книгохранение: правила расставления, сохранность, систематизация фонда
- ПБРА – региональный депозитарий. Музей «Книга Алтая»
- Библиотечные фонды: формирование, учёт и обработка, распределение
- Методы и формы библиотечного обслуживания
- СБА ПБРА, каталоги традиционные. Составление библиографического описания

4. Порядок подготовки и проведения стажировок

4.1. Стажировка может быть плановой. В данном случае предполагаемая стажировка с тематикой и сроками обучения включается в годовой план работы научно-методического отдела и других отделов НБ РА, годовые планы работы библиотек, направляющих своих работников на стажировку.

Стажировка может быть также внеплановой, если проводится для вновь назначенных руководителей библиотек, заведующих структурными подразделениями, методистов или молодых специалистов, принятых на работу в библиотеки республики.

4.2. Обучение в форме стажировки проводят наиболее квалифицированные сотрудники НБ РА, имеющие опыт практической деятельности: руководители отделов, главные и ведущие специалисты.

4.3. Для проведения стажировки составляется программа стажировки библиотечного специалиста (группы специалистов) руководителем стажировки, согласовывается с руководителями или специалистами отделов библиотеки и утверждается директором НБ РА.

4.4. Программа включает в себя цели и задачи стажировки, сроки, виды выполняемых работ, фамилию и должность участника (участников), конкретное подразделение библиотеки, в котором проводится занятие.

4.5. Для планирования стажировок библиотеки-заявители в конце отчетного года подают план-график стажировок на следующий год с указанием категории работников, тем, сроках прохождения стажировки.

4.7. Продолжительность стажировки зависит от её цели, программы и возможностей, как направляющей, так и принимающей стороны и составляет от одного до пяти дней.