

«СОГЛАСОВАНО»

Министр культуры  
Республики Алтай

О.Ю. Антарадонова

«15» 10.10.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. Директора

БУ РА «Национальная библиотека  
имени М.В. Чевалкова»

М.М. Алушкина

«15» 10.10.2025 г.

**Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых  
БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»**

| №<br>п/п | Наименование услуги | Единица<br>измерения | Стоимость,<br>руб. | Отдел-<br>исполнитель | Место оказания<br>услуги |
|----------|---------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|
|----------|---------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|

**I. Библиотечные услуги, абонемент**

|   |                                           |         |    |                                                                                     |                   |
|---|-------------------------------------------|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | Оформление читательского билета           | 1 шт.   | 50 | Сектор учета                                                                        | Сектор учета      |
| 2 | Оформление дубликата читательского билета | 1 шт.   | 20 | Сектор учета                                                                        | Сектор учета      |
| 3 | Разовое обслуживание без оформления       | 1 шт.   | 5  | Сектор учета                                                                        | Сектор учета      |
| 4 | Ночной абонемент                          | 1 книга | 10 | Сектор абонемент, отдел обслуживания, отдел краеведения и национальной библиографии | Помещение отделов |

**II. Информационно-библиографические, справочно-консультационные услуги**

|   |                                                                                                                           |                              |     |                                                                   |                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 5 | Подбор литературы, составление библиографических списков литературы, в том числе к рефератам, курсовым, дипломным работам | 1 библиографическая запись   | 10  | Информационно-справочный сектор, Сектор национальной библиографии | Помещение информационно-справочный сектор                         |
| 6 | Электронная доставка документов из ЭДД АРБИКОН                                                                            | 1 страница скан-копия статьи | 15  | Информационно-справочный сектор                                   | Помещение информационно-справочный сектор                         |
| 7 | Индексирование документов в соответствии с системами классификации УДК и ББК, определение авторского знака                | 1 список                     | 100 | Отдел формирования библиотечно-информационных ресурсов            | Помещение Отдела формирования библиотечно-информационных ресурсов |

**III. Сервисные услуги**

|   |                                   |            |    |                               |                                          |
|---|-----------------------------------|------------|----|-------------------------------|------------------------------------------|
| 8 | Набор текста на компьютере        | 1 страница | 8  | Отдел информационных ресурсов | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 9 | Набор текста на иностранном языке | 1 страница | 40 | Отдел информационных ресурсов | Помещение отдела                         |

|    |                                                                                               |            |    |                                                                                           |                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    |                                                                                               |            |    |                                                                                           | информационных ресурсов                  |
| 10 | Оформление титульных листов                                                                   | 1 страница | 6  | Отдел информационных ресурсов                                                             | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 11 | Редактирование текста с помощью сотрудника учреждения                                         | 1 страница | 10 | Отдел информационных ресурсов                                                             | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 12 | Редактирование библиографического списка с помощью сотрудника учреждения                      | 1 страница | 20 | Отдел информационных ресурсов, информационно-справочный сектор                            | Помещения отделов                        |
| 13 | Перевод текста с помощью on-line переводчика                                                  | 1 страница | 20 | Отдел информационных ресурсов                                                             | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 14 | Распечатка текста на лазерном принтере                                                        | 1 страница | 9  | Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации, информационно-справочный сектор | Помещения отделов                        |
| 15 | Распечатка изображения на лазерном принтере                                                   | 1 страница | 18 | Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации, информационно-справочный сектор | Помещения отделов                        |
| 16 | Распечатка текста на струйном (цветном) принтере                                              | 1 страница | 36 | Отдел информационных ресурсов                                                             | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 17 | Распечатка изображения на струйном (цветном) принтере на офисной бумаге                       | 1 страница | 45 | Отдел информационных ресурсов                                                             | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 18 | Распечатка изображения на струйном (цветном) принтере на фотобумаге                           | 1 страница | 60 | Отдел информационных ресурсов                                                             | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 19 | Распечатка на струйном (цветном) принтере на CD (заказчика)                                   | 1 CD       | 45 | Отдел информационных ресурсов                                                             | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 20 | Предоставление компьютера получателю услуги для самостоятельной работы с офисными программами | 1 час      | 20 | Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации                                  | Помещения отделов                        |

|    |                                                                                                                                                                    |                                                                  |                           |                                                          |                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 21 | Предоставление компьютера получателю услуги для самостоятельной работы с доступом в Интернет                                                                       | 1 час.                                                           | 40                        | Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации | Помещения отделов                        |
| 22 | Предоставление компьютера получателю услуги для самостоятельной работы с офисными программами и доступом в Интернет с помощью сотрудника учреждения (консультанта) | 1 час.                                                           | + 50 % от основной оплаты | Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации | Помещения отделов                        |
| 23 | Создание электронной почты, страницы в социальных сетях, на сайте «Гос. услуги» и пр.                                                                              | 1 аккаунт                                                        | 20                        | Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации | Помещения отделов                        |
| 24 | Помощь в подготовке презентации                                                                                                                                    | 1 презентация<br>до 10 слайдов<br>до 25 слайдов<br>до 50 слайдов | 30<br>50<br>80            | Отдел информационных ресурсов                            | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 25 | Поиск информации в сети Интернет                                                                                                                                   | 1 запрос                                                         | 30                        | Отдел информационных ресурсов                            | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 26 | Срочный поиск информации в сети Интернет                                                                                                                           | 1 запрос                                                         | 50                        | Отдел информационных ресурсов                            | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 27 | Запись информации на CD-диск                                                                                                                                       | 1 шт.                                                            | 15                        | Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации | Помещения отделов                        |
| 28 | Запись информации на флеш-карту                                                                                                                                    | 1 шт.                                                            | 5                         | Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации | Помещения отделов                        |
| 29 | Форматирование электронного носителя                                                                                                                               | 1 шт.                                                            | 2                         | Отдел информационных ресурсов                            | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 30 | Архивирование информации                                                                                                                                           | 1 архив                                                          | 2                         | Отдел информационных ресурсов                            | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 31 | Проверка внешних носителей на наличие вирусов                                                                                                                      | 1 проверка                                                       | 5                         | Отдел информационных ресурсов                            | Помещение отдела информационных ресурсов |

|    |                                                                        |            |    |                               |                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------|------------|----|-------------------------------|------------------------------------------|
| 32 | Изменение формата документа, в т.ч. с помощью программы Format Factory | 1 документ | 10 | Отдел информационных ресурсов | Помещение отдела информационных ресурсов |
|----|------------------------------------------------------------------------|------------|----|-------------------------------|------------------------------------------|

#### IV. Копировально-множительные услуги

|    |                                                                                                                                                                                 |          |                      |                                                                                                     |                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 33 | Сканирование документов из фондов НБ РА:<br>– Без распознавания (А4)<br>– Без распознавания (А3)<br>– Без распознавания (более А3)<br>– С распознаванием (А4)                   | 1 прогон | 8<br>16<br>25<br>10  | Отдел информационных ресурсов, отдел формирования электронной библиотеки, центр правовой информации | Помещения отделов                        |
| 34 | Сканирование документов, не являющихся частью фонда НБ РА:<br>– Без распознавания (А4)<br>– Без распознавания (А3)<br>– Без распознавания (более А3)<br>– С распознаванием (А4) | 1 прогон | 10<br>18<br>27<br>12 | Отдел информационных ресурсов, отдел формирования электронной библиотеки, центр правовой информации | Помещения отделов                        |
| 35 | Ксерокопирование документов из фондов НБ РА (формат А4)<br>– текст<br>– изображение                                                                                             | 1 прогон | 12<br>24             | Отдел информационных ресурсов                                                                       | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 36 | Ксерокопирование документов из фондов НБ РА (формат А3)<br>– текст<br>– изображение                                                                                             | 1 прогон | 24<br>45             | Отдел информационных ресурсов                                                                       | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 37 | Ксерокопирование газет из фондов НБ РА без переплета<br>– формат А4<br>– формат А3                                                                                              | 1 прогон | 12<br>24             | Отдел информационных ресурсов                                                                       | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 38 | Ксерокопирование газет из фондов НБ РА в переплете<br>– формат А4<br>– формат А3                                                                                                | 1 прогон | 24<br>45             | Отдел информационных ресурсов                                                                       | Помещение отдела информационных ресурсов |
| 39 | Ксерокопирование документов, не являющихся частью фонда НБ РА<br>– формат А4<br>– формат А3                                                                                     | 1 прогон | 15<br>30             | Отдел информационных ресурсов                                                                       | Помещение отдела информационных ресурсов |

#### V. Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность

|    |                    |                   |   |                               |                                          |
|----|--------------------|-------------------|---|-------------------------------|------------------------------------------|
| 40 | Сшивание документа | 1 скрепка / скоба | 1 | Отдел информационных ресурсов | Помещение отдела информационных ресурсов |
|----|--------------------|-------------------|---|-------------------------------|------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                        |              |                                   |                                                                                         |                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 41 | Ламинирование документов:<br>– формат А3<br>– формат А4<br>– формат А5 и менее                                                                         | 1 лист       | 40<br>20<br>15                    | Отдел информационных ресурсов                                                           | Помещение отдела информационных ресурсов                            |
| 42 | Брошюрирование (пластиковая спираль)<br>– до 20 листов<br>– до 50 листов<br>– до 70 листов<br>– до 100 листов<br>– до 150 листов<br>– обложка (пленка) | 1 документ   | 25<br>40<br>60<br>80<br>100<br>30 | Отдел информационных ресурсов                                                           | Помещение отдела информационных ресурсов                            |
| 43 | Оформление буклетов, открыток, закладок, поздравлений                                                                                                  | 1 страница   | 30                                | Отдел информационных ресурсов                                                           | Помещение отдела информационных ресурсов                            |
| 44 | Разработка дизайна документа                                                                                                                           | 1 страница   | 200                               | Сектор развития библиотеки и по связям с общественностью, отдел информационных ресурсов | Помещения отделов                                                   |
| 45 | Обработка цифровых фотографий                                                                                                                          | 1 фотография | от 300                            | Сектор развития библиотеки и по связям с общественностью                                | Помещение сектора развития библиотеки и по связям с общественностью |
| 46 | Ретуширование фотографий                                                                                                                               | 1 фотография | от 900                            | Сектор развития библиотеки и по связям с общественностью                                | Помещение сектора развития библиотеки и по связям с общественностью |

#### VI. Дополнительные услуги

|    |                                                                                                                 |                                                                                 |                     |                                                          |                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|
| 48 | Осуществление дополнительной общеобразовательной и общеразвивающей программы по подготовке к школе «Дошколенок» | Месяц (8 занятий)                                                               | 3500                | Сектор развития библиотеки и по связям с общественностью | Учебный кабинет |
| 49 | Осуществление дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам по заявке                     | Согласно приказа Директора БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова» |                     |                                                          |                 |
| 50 | <b>Проведение экскурсий по городу:</b>                                                                          |                                                                                 |                     |                                                          |                 |
|    | Групповые экскурсии (от 5 до 15 человек)                                                                        | 1 час                                                                           | 500 руб. с человека |                                                          |                 |
|    | Индивидуальная экскурсия                                                                                        | 1 час                                                                           | 700                 |                                                          |                 |

|    |                                                                   |                  |                 |                                                            |                   |
|----|-------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
|    | Посетители библиотеки                                             | 1 час            | 250             | Все отделы библиотеки                                      |                   |
|    | Читатели библиотеки (от 17 лет)                                   | 1 час            | 200             | Все отделы библиотеки                                      |                   |
|    | Читатели библиотеки (пенсионеры, дети до 16 лет)                  | 1 час            | 150             | Все отделы библиотеки                                      |                   |
|    | <b>Экскурсии по библиотеке:</b>                                   |                  |                 |                                                            |                   |
|    | Посетители библиотеки                                             | 1 час            | 300             | Все отделы библиотеки                                      |                   |
|    | Читатели библиотеки                                               | 1 час            | 200             | Все отделы библиотеки                                      |                   |
| 51 | Лекции (от 5 до 15 человек)                                       | 1 час            | 1000 с человека | Научно-методический отдел                                  |                   |
| 52 | Лекции для детей и студентов (с 14 до 22 лет по Пушкинской карте) | 1 час            | 500 с человека  | Все отделы библиотеки                                      |                   |
| 53 | Проведение игр                                                    | 1 час за 1 чел.  | 300             | Сектор центра чтения                                       | Актальный зал     |
| 54 | Мастер-класс                                                      | 2 часа за 1 чел. | 500             | Все отделы библиотеки                                      | Актальный зал     |
| 55 | Фотосессия                                                        | 1 час            | 2000            | Все отделы библиотеки                                      | Гомещения отделов |
|    | <b>Аренда помещений</b>                                           |                  |                 |                                                            |                   |
| 56 | Краткосрочная аренда помещения (площадь 162,5 кв.м)               | 1 час            | 3331            | Общий отдел, Сектор развития и по связям с общественностью | Актальный зал     |
| 57 | Краткосрочная аренда помещения (площадь 28 кв.м)                  | 1 час            | 748             |                                                            | Учебный класс     |
| 58 | Право пользования 1 кв.м под кофейный аппарат                     | 1 мес            | 1500            |                                                            | Фойе 1 этажа      |