



**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

г. Горно-Алтайск

«17» 06 г. № 63

**О внесении изменений в перечень и стоимость платных услуг, оказываемых  
Бюджетным учреждением Республики Алтай «Национальная библиотека имени  
М.В. Чевалкова»**

В соответствии с разделом 2 устава Бюджетным учреждением Республики Алтай «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова», положением о платных услугах, оказываемых Бюджетным учреждением Республики Алтай «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова приказываю:

1. Исключить следующие услуги:

- «Услуги по организации и проведению конкурса «Живая классика на алтайском языке»;
- «Услуги по организации и проведению трехдневного научно-практического семинара».

2. Изменить стоимость услуги «Индивидуальная экскурсия» за 1 час 700 рублей.

3. Руководителям структурных подразделений Бюджетного учреждения Республики Алтай «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова» неукоснительно соблюдать ценовой режим при предоставлении платных услуг получателям услуг.

Директор

С.К. Штанакова

**Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых  
 БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.	Отдел-исполнитель	Место оказания услуги
-------	---------------------	-------------------	-----------------	-------------------	-----------------------

**I. Библиотечные услуги, абонемент**

1	Оформление читательского билета	1 шт.	50	Сектор учета	Сектор учета
2	Оформление дубликата читательского билета	1 шт.	20	Сектор учета	Сектор учета
3	Разовое обслуживание без оформления	1 шт.	5	Сектор учета	Сектор учета
4	Ночной абонемент	1 книга	10	Сектор абонемент, отдел обслуживания, отдел краеведения и национальной библиографии	Помещение отделов

**II. Информационно-библиографические, справочно-консультационные услуги**

5	Подбор литературы, составление библиографических списков литературы, в том числе к рефератам, курсовым, дипломным работам	1 библиографическая запись	10	Информационно-справочный сектор	Помещение информационно-справочный сектор
6	Электронная доставка документов из ЭДД АРБИКОН	1 страница скан-копия статьи	15	Информационно-справочный сектор	Помещение информационно-справочный сектор
7	Индексирование документов в соответствии с системами классификации УДК и ББК, определение авторского знака	1 список	100	Отдел формирования библиотечно-информационных ресурсов	Помещение Отдела формирования библиотечно-информационных ресурсов

**III. Сервисные услуги**

8	Набор текста на компьютере	1 страница	8	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
---	----------------------------	------------	---	-------------------------------	--

9	Набор текста на иностранном языке	1 страница	40	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
10	Оформление титульных листов	1 страница	6	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
11	Редактирование текста с помощью сотрудника учреждения	1 страница	10	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
12	Редактирование библиографического списка с помощью сотрудника учреждения	1 страница	20	Отдел информационных ресурсов, информационно-справочный сектор	Помещения отделов
13	Перевод текста с помощью on-line переводчика	1 страница	20	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
14	Распечатка текста на лазерном принтере	1 страница	9	Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации, информационно-справочный сектор	Помещения отделов
15	Распечатка изображения на лазерном принтере	1 страница	18	Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации, информационно-справочный сектор	Помещения отделов
16	Распечатка текста на струйном (цветном) принтере	1 страница	36	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
17	Распечатка изображения на струйном (цветном) принтере на офисной бумаге	1 страница	45	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
18	Распечатка изображения на струйном (цветном) принтере на фотобумаге	1 страница	60	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
19	Распечатка на струйном (цветном) принтере на CD (заказчика)	1 CD	45	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
20	Предоставление компьютера получателю услуги для самостоятельной	1 час	20	Отдел информационных ресурсов.	Помещения отделов

	работы с офисными программами			центр правовой информации	
21	Предоставление компьютера получателю услуги для самостоятельной работы с доступом в Интернет	1 час.	40	Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации	Помещения отделов
22	Предоставление компьютера получателю услуги для самостоятельной работы с офисными программами и доступом в Интернет с помощью сотрудника учреждения (консультанта)	1 час.	+ 50 % от основной оплаты	Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации	Помещения отделов
23	Создание электронной почты, страницы в социальных сетях, на сайте «Гос. услуги» и пр.	1 аккаунт	20	Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации	Помещения отделов
24	Помощь в подготовке презентации	1 презентация до 10 слайдов до 25 слайдов до 50 слайдов	30 50 80	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
25	Поиск информации в сети Интернет	1 запрос	30	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
26	Срочный поиск информации в сети Интернет	1 запрос	50	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
27	Запись информации на CD-диск	1 шт.	15	Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации	Помещения отделов
28	Запись информации на флеш-карту	1 шт.	5	Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации	Помещения отделов
29	Форматирование электронного носителя	1 шт.	2	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
30	Архивирование информации	1 архив	2	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
31	Проверка внешних носителей на наличие вирусов	1 проверка	5	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов



32	Изменение формата документа, в т.ч. с помощью программы Format Factory	1 документ	10	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
----	--	------------	----	-------------------------------	--

#### IV. Копировально-множительные услуги

33	Сканирование документов из фондов НБ РА: – Без распознавания (А4) – Без распознавания (А3) – Без распознавания (более А3) – С распознаванием (А4)	1 прогон	8 16 25 10	Отдел информационных ресурсов, отдел формирования электронной библиотеки, центр правовой информации	Помещения отделов
34	Сканирование документов, не являющихся частью фонда НБ РА: – Без распознавания (А4) – Без распознавания (А3) – Без распознавания (более А3) – С распознаванием (А4)	1 прогон	10 18 27 12	Отдел информационных ресурсов, отдел формирования электронной библиотеки, центр правовой информации	Помещения отделов
35	Ксерокопирование документов из фондов НБ РА (формат А4) – текст – изображение	1 прогон	12 24	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
36	Ксерокопирование документов из фондов НБ РА (формат А3) – текст – изображение	1 прогон	24 45	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
37	Ксерокопирование газет из фондов НБ РА без переплета – формат А4 – формат А3	1 прогон	12 24	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
38	Ксерокопирование газет из фондов НБ РА в переплете – формат А4 – формат А3	1 прогон	24 45	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
39	Ксерокопирование документов, не являющихся частью фонда НБ РА – формат А4 – формат А3	1 прогон	15 30	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов

#### V. Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность

40	Сшивание документа	1 скрепка / скоба	1	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
41	Ламинирование документов: – формат А3 – формат А4 – формат А5 и менее	1 лист	40 20 15	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
42	Брошюрирование (пластиковая спираль) – до 20 листов – до 50 листов – до 70 листов – до 100 листов – до 150 листов – обложка (пленка)	1 документ	25 40 60 80 100 30	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
43	Оформление буклетов, открыток, закладок, поздравлений	1 страница	30	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
44	Разработка дизайна документа	1 страница	200	Сектор развития библиотеки и по связям с общественностью, отдел информационных ресурсов	Помещения отделов
45	Обработка цифровых фотографий	1 фотография	от 300	Сектор развития библиотеки и по связям с общественностью	Помещение сектора развития библиотеки и по связям с общественностью
46	Ретуширование фотографий	1 фотография	от 900	Сектор развития библиотеки и по связям с общественностью	Помещение сектора развития библиотеки и по связям с общественностью

#### VI. Дополнительные услуги

	услуги по организации и проведению мероприятий с привлечением специалистов	1 час	500		
48	Осуществление дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам по заявке	Согласно приказа Директора БУ РА «Национальная библиотека Имени М.В. Чевалкова»			
49	Проведение экскурсий по городу:				

	Групповые экскурсии (от 5 до 15 человек)	1 час	300 руб. с человека		
	Индивидуальная экскурсия	1 час	700		
	Посетители библиотеки	1 час	250	Все отделы библиотеки	
	Читатели библиотеки (от 17 лет)	1 час	200	Все отделы библиотеки	
	Читатели библиотеки (пенсионеры, дети до 16 лет)	1 час	150	Все отделы библиотеки	
	<b>Экскурсии по библиотеке:</b>				
	Посетители библиотеки	1 час	300	Все отделы библиотеки	
	Читатели библиотеки	1 час	200	Все отделы библиотеки	
50	Лекции (от 5 до 15 человек)	1 час	500 с человека	НМО	
51	Проведение игр	1 час за 1 чел.	300	Сектор центра чтения	Актовый зал
52	Мастер-класс	2 часа за 1 чел.	500	Все отделы библиотеки	Актовый зал
	<b>Аренда помещений</b>				
53	Краткосрочная аренда помещения (площадь 162,5 кв.м)	1 час	3331	Общий отдел, Сектор развития и по связям с общественностью	Актовый зал
54	Краткосрочная аренда помещения (площадь 28 кв.м)	1 час	748		Учебный класс
55	Право пользования 1 кв.м под кофейный аппарат	1 мес	1500		Фойе 1 этажа