

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1020400751040,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.11.2023 за ГРН 2230400052815



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Министр Антараданов О.Ю.

Сведения о сертификате эл
Сертификат: 09BED5C532507171248D6175777FF10B
Владелец: Михалёва Ирина Владимировна
Государственный налоговый инспектор
Действителен: с 24.05.2023 по 16.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Министерство культуры
Республики Алтай



Министр Антараданов О.Ю.

Приказ Министерства культуры
Республики Алтай

от «13» 11 2023 г. № 00076

СОГЛАСОВАНО
Министерство финансов Республики Алтай

Заместитель Председателя Правительства
Республики Алтай, министр финансов
Республики Алтай Завьялова О.В.

«13» 11 2023 г.



Устав
Бюджетного учреждения Республики Алтай
«Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»
(новая редакция)

г. Горно-Алтайск
2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», созданное для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий Республики Алтай в сфере культуры, переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 30 сентября 2011 г. № 275 «О переименовании государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Бюджетное учреждение Республики Алтай «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»;

сокращенное: БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова».

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Республика Алтай, 649000, город Горно-Алтайск, проспект Коммунистический, 32.

почтовый адрес: Республика Алтай, 649000, город Горно-Алтайск, проспект Коммунистический, 32.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Алтай.

6. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Алтай осуществляет Министерство культуры Республики Алтай (далее – Учредитель), в подведомственной подчиненности, которого Учреждение находится в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 25 сентября 2015 г № 317 «О подведомственной принадлежности государственных учреждений Республики Алтай за органами государственной власти Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай».

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Министерство экономического развития Республики Алтай.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим

наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах федерального законодательства в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, правовыми актами Учредителя и настоящим уставом.

11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

12. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.

13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с предметом и целями, предусмотренными федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

15. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения Республики Алтай.

16. Основными целями деятельности Учреждения является:

- а) сохранение историко-культурного наследия Республики Алтай;
- б) содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки;
- в) создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

17. Для достижения целей, указанных в пункте 16 настоящего Устава, в порядке, установленном федеральным законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- а) библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание населения Республики Алтай, в том числе стационарное,

нестационарное и дистанционное в соответствии с федеральным законодательством и Правилами пользования библиотекой;

б) проведение культурно-просветительских, событийных мероприятий, организация индивидуального, массового досуга граждан;

в) осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в регионе, в Российской Федерации;

г) ведение государственного библиографического учета отечественных документов регионального уровня, создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;

д) обследование состояния, описание, консервация и реставрация книжных фондов, хранящихся в фонде Учреждения и в фонде других общедоступных библиотек республики, в том числе книжных памятников;

е) выполнение функции Книжной палаты Республики Алтай;

ж) создание электронных версий книжных памятников региона;

з) комплектование, учет всех видов документов, поступающих в фонды Учреждения, в соответствии с профилем комплектования Учреждения; изучение состава и использования фонда;

и) формирование максимально полного фонда краеведческих документов на основе обязательных документов Республики Алтай;

к) научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим региональным, российским информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

л) предоставление документов фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Учреждения;

м) проведение анализа использования фондов, исключение из фондов морально устаревших, ветхих, неиспользуемых изданий и иных носителей информации;

н) создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, необходимой для обеспечения деятельности Учреждения и отражающей основные сферы деятельности Учреждения;

о) организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам;

п) проведение образовательных мероприятий;

р) создание интеллектуального продукта;

с) осуществление продвижения интеллектуальной продукции и услуг Учреждения, в том числе средствами библиотечной рекламы;

т) осуществление в установленном порядке издательской деятельности;

у) организация социального партнерства с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами;

ф) проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения пользователей о работе Учреждения;

х) участие в формировании и реализации региональной библиотечной политики, в создании программных документов развития культуры и искусства, библиотечного дела, научно обоснованной нормативной базы библиотечной деятельности, осуществление научно-практических разработок, направленных на повышение качества работы библиотек республики, координация библиотечной деятельности по созданию единого регионального информационно-библиотечного пространства;

ц) формирование единого для государственных и муниципальных библиотек обменного фонда; участие в комплектовании документных фондов муниципальных библиотек республики; распределение между библиотеками республики документов, поступивших для пополнения их фондов из дополнительных источников комплектования, в том числе даров и пожертвований; организация взаимного использования информационных ресурсов библиотек республики, страны по межбиблиотечному абонементу и в режиме электронной доставки документов;

ч) организация сводных справочно-поисковых и информационных ресурсов государственных, муниципальных и других библиотек Республики Алтай;

ш) научно-методическое обеспечение работы муниципальных общедоступных библиотек республики: разработка нормативов и документов, регламентирующих деятельность библиотек Республики Алтай в соответствии с государственными нормами и стандартами, ведение государственной статистики, аналитико-статистический мониторинг, экспертно-диагностическое обследование их деятельности, организационно-управленческое консультирование, выявление и трансляция библиотечных инноваций; повышение квалификации библиотечных кадров республики; координация деятельности региональных и муниципальных библиотечных методических центров;

щ) проведение прикладных исследований в области библиотечного дела, библиографии и книжного дела региона;

ы) участие в установленном порядке в федеральных, региональных и иных целевых программах в сфере развития культуры и библиотечного дела;

э) сотрудничество с федеральными и региональными российскими библиотеками; всероссийскими, региональными профессиональными и общественными организациями;

ю) оказание консультационных услуг в проведении региональной политики в области библиотечного дела, разработка и реализация библиотечных информационных и культурных программ;

я) проведение анализа и прогноза библиотечной ситуации на территории Республики Алтай;

я1) иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и популяризация культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая федеральному законодательству.

18. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- а) взимание платы за бланк временного читательского билета;
- б) взимание платы за бланк постоянного читательского билета;
- в) составление библиографического списка по разовым запросам читателей;
- г) систематизация литературы и определение авторского знака;
- д) выдача книг и печатных изданий из читального зала (ночной абонемент (с 18.00 до 09.00), абонемент выходного дня);
- е) выдача книг и печатных изданий с абонемента популярной/актуальной литературы (залоговый абонемент);
- ж) предоставление доступа в Интернет;
- з) поиск информации в Интернете (по заявке пользователей);
- и) предоставление персонального компьютера без выхода в Интернет;
- к) набор текста на компьютере;
- л) редактирование текста при помощи сотрудника учреждения;
- м) сканирование;
- н) перенос информации на электронные носители;
- о) оформление титульных листов;
- п) отправка электронной почты;
- р) ксерокопирование;
- с) ламинирование документов;
- т) брошюрование документов (пластиковая спираль);
- у) подготовка презентации;
- ф) зарядка телефонов, планшетов и ноутбуков;
- х) тиражирование документов с помощью ризографа;
- ц) дизайн документов по заказу;
- ч) обработка цифровых фотографий;
- ш) ретуширование фотографий;
- щ) письменный перевод с английского языка на русский язык (1800 знаков без пробелов);
- ы) письменный перевод с русского языка на английский язык (1800 знаков без пробелов);
- э) деятельность по проведению экспертизы и оценки документов;
- ю) предоставление документов библиотечного фонда для воспроизведения, переиздания в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- я) предоставление интерьеров Библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;
- я1) деятельность по реализации имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с федеральным законодательством;

я2) рекламная деятельность;

я3) деятельность по предоставлению услуг (работ), связанных с использованием информационных технологий и технических средств информатизации;

я4) деятельность по социально-бытовому обслуживанию пользователей Учреждения;

я5) предоставление организациям и физическим лицам на возмездной основе услуг по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских и социально значимых мероприятий, в том числе образовательного и творческого характера, организация досуга;

я6) осуществление дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам по заявке, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

я7) оказание экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей библиотеки.

Доходы, полученные от деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Содержание и конкретные формы деятельности, указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Устава, определяются локальными актами Учреждения в соответствии с целями, указанными в Уставе.

19. Цены на оказываемые услуги, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

20. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

21. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

22. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

23. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

24. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности, в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;

б) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с федеральным законодательством и целями деятельности Учреждения;

в) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, Министерства экономического развития Республики Алтай и назначением имущества;

г) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

д) по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

е) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

ж) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в случаях, определенных правилами пользования Учреждения;

з) устанавливать ограничение на воспроизведение, экспонирование и выдачу документов, предназначенных для постоянного хранения, в случаях, установленных правилами пользования Учреждения;

и) определять в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

к) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовать документы, отнесенные к книжным памятникам;

л) определять условия использования фондов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

м) участвовать в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке в деятельности ассоциации,

союзов, фондов и иных некоммерческих организациях в Российской Федерации;

н) образовывать в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, библиотечные объединения;

о) приобретать и арендовать в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

п) осуществлять комплектование государственных и муниципальных библиотек, в том числе в целях реализации государственных программ республики, а также осуществлять книгообмен в установленном порядке через отдел комплектования библиотек республики и обменно-резервный фонд;

р) создавать в целях сохранности цифровые копии произведений (документов), находящихся в фондах Учреждения, в виде записи на электронных носителях;

с) получать гранты в области культуры и искусства от федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Алтай, физических и юридических лиц, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации и Республики Алтай в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

т) обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

у) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

25. Учреждение обязано:

а) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

б) нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай за нарушение своих обязательств;

в) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

г) вести учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности;

д) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

е) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

ж) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

и) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

к) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

л) согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

м) согласовывать с учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок;

н) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных федеральным законодательством;

о) предоставлять по запросам или при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в органы, осуществляющие государственный финансовый контроль, Министерство экономического развития Республики Алтай и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

п) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

28. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

29. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 части 10 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

30. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

31. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

в) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

г) средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделяемые в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также на иные цели;

д) средства, полученные от участия в конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития культуры и библиотечного дела, иных программ;

е) доходы от осуществления иной приносящей доходы деятельности;

ж) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских юридических и физических лиц, а также средства, переданные по завещанию или полученные в результате проводимых в пользу Учреждения благотворительных мероприятий;

з) другие, не запрещенные федеральным законодательством поступления.

32. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

33. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- д) предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Алтай в порядке и сроки, установленные Правительством Республики Алтай.

34. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

35. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается обособленно.

36. Списание движимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Алтай.

Списание иного движимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, Учреждение осуществляет самостоятельно.

37. Министерство экономического развития Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

38. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и

от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Алтай, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

39. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством.

40. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

41. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

42. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Алтай;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) согласование кандидатуры на должность заместителей руководителя Учреждения;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение государственных заданий;

з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) утверждение отчетов;

л) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

с) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

43. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или федеральным законодательством.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

На период временного отсутствия руководителя учреждения (отпуск, период нетрудоспособности), временно исполняющим обязанности руководителя назначается - заместитель директора без освобождения от своих обязанностей с доплатой за совмещение должностей.

44. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

а) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

е) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

ж) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

з) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

и) в соответствии с федеральным законодательством обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

к) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

л) обязан соблюдать федеральное законодательство и законодательство Республики Алтай, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

м) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям федерального законодательства.

45. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

46. Учреждение в установленном федеральным законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

47. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную федеральным законодательством дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

48. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

49. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных учреждению, осуществляется Учредителем и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль.

50. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство экономического развития Республики Алтай.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

51. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Алтай в установленном им порядке с учетом положений федерального законодательства.

52. Проект постановления Правительства Республики Алтай о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

53. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения или по инициативе Учредителя.

54. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

55. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

56. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

57. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

58. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.