



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
АЛТАЙ «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ М.В. ЧЕВАЛКОВА»**
(БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КУЛЬТУРА МИНИСТЕРСТВОЗЫ
**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН БЮДЖЕТ
ТӨЗӨМІ М.В. ЧЕВАЛКОВТЫН АДЫЛА
АДАЛГАН ЭЛ БИБЛИОТЕКАЗЫ**

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

г. Горно-Алтайск

«09» апреля г. № 45

**О внесении изменений в перечень и стоимость платных услуг, оказываемых
Бюджетным учреждением Республики Алтай «Национальная библиотека имени
М.В. Чевалкова»**

В соответствии с разделом 2 устава Бюджетным учреждением Республики Алтай «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова», положением о платных услугах, оказываемых Бюджетным учреждением Республики Алтай «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова», отчета об оценке № 04-02/1-24 от 28.03.2024г. приказываю:

1. Внести изменения в следующие пункты:

пункт 48 «Краткосрочная аренда помещения (площадь 162,5 кв.м)» стоимость 1 час - 3331,00 рублей;

«Краткосрочная аренда помещения (площадь 28 кв.м), стоимость 1 час - 748,00 рублей

2. Внести дополнительную услугу «Право пользования 1 кв.м под кофейный аппарат». Стоимость 1500 рублей.

3. Руководителям структурных подразделений Бюджетного учреждения Республики Алтай «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова» неукоснительно соблюдать ценовой режим при предоставлении платных услуг получателям услуг.

Директор

С.К. Штанакова

Приложение № 1
 Утверждены
 приказом
 от 9.04 2024 года № 46

**Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых
 БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.	Отдел- исполнитель	Место оказания услуги
----------	---------------------	----------------------	--------------------	-----------------------	--------------------------

I. Библиотечные услуги, абонемент

1	Оформление читательского билета	1 шт.	50	Сектор учета	Сектор учета
2	Оформление дубликата читательского билета	1 шт	20	Сектор учета	Сектор учета
3	Разовое обслуживание без оформления	1 шт.	5	Сектор учета	Сектор учета
4	Ночной абонемент	1 книга	10	Сектор абонемент, отдел обслуживания, отдел краеведения и национальной библиографии	Помещение отделов

II. Информационно-библиографические, справочно-консультационные услуги

5	Подбор литературы, составление библиографических списков литературы, в том числе к рефератам, курсовым, дипломным работам	1 библиографическая запись	10	Информационно-справочный сектор	Помещение информационно-справочный сектор
6	Электронная доставка документов из ЭДД АРБИКОН	1 страница скан-копия статьи	15	Информационно-справочный сектор	Помещение информационно-справочный сектор
7	Индексирование документов в соответствии с системами классификации УДК и ББК, определение авторского знака	1 список	100	Отдел формирования библиотечно-информационных ресурсов	Помещение Отдела формирования библиотечно-информационных ресурсов

III. Сервисные услуги

8	Набор текста на компьютере	1 страница	8	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
---	----------------------------	------------	---	-------------------------------	--

9	Набор сложного текста на компьютере	1 страница	12	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
10	Набор текста на иностранном языке	1 страница	40	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
11	Оформление титульных листов	1 страница	6	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
12	Редактирование текста с помощью сотрудника учреждения	1 страница	10	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
13	Редактирование библиографического списка с помощью сотрудника учреждения	1 страница	20	Отдел информационных ресурсов, информационно-справочный сектор	Помещения отделов
14	Перевод текста с помощью on-line переводчика	1 страница	20	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
15	Распечатка текста на лазерном принтере	1 страница	9	Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации, информационно-справочный сектор	Помещения отделов
16	Распечатка изображения на лазерном принтере	1 страница	18	Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации, информационно-справочный сектор	Помещения отделов
17	Распечатка текста на струйном (цветном) принтере	1 страница	36	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
18	Распечатка изображения на струйном (цветном) принтере на офисной бумаге	1 страница	45	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
19	Распечатка изображения на струйном (цветном) принтере на фотобумаге	1 страница	60	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
20	Распечатка на струйном (цветном) принтере на CD (заказчика)	1 CD	45	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов

21	Предоставление компьютера получателю услуги для самостоятельной работы с офисными программами	1 час	20	Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации	Помещения отделов
22	Предоставление компьютера получателю услуги для самостоятельной работы с доступом в Интернет	1 час.	40	Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации	Помещения отделов
23	Предоставление компьютера получателю услуги для самостоятельной работы с офисными программами и доступом в Интернет с помощью сотрудника учреждения (консультанта)	1 час.	+ 50 % от основной оплаты	Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации	Помещения отделов
24	Создание электронной почты, страницы в социальных сетях, на сайте «Гос. услуги» и пр.	1 аккаунт	20	Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации	Помещения отделов
25	Помощь в подготовке презентации	1 презентация до 10 слайдов до 25 слайдов до 50 слайдов	30 50 80	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
26	Поиск информации в сети Интернет	1 запрос	30	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
27	Срочный поиск информации в сети Интернет	1 запрос	50	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
28	Запись информации на CD-диск	1 шт.	15	Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации	Помещения отделов
29	Запись информации на флеш-карту	1 шт.	5	Отдел информационных ресурсов, центр правовой информации	Помещения отделов
30	Форматирование электронного носителя	1 шт.	2	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
31	Архивирование информации	1 архив	2	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов

32	Проверка внешних носителей на наличие вирусов	1 проверка	5	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
33	Изменение формата документа, в т.ч. с помощью программы Format Factory	1 документ	10	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов

IV. Копировально-множительные услуги

34	Сканирование документов из фондов НБ РА: – Без распознавания (А4) – Без распознавания (А3) – Без распознавания (более А3) – С распознаванием (А4)	1 прогон	8 16 25 10	Отдел информационных ресурсов, отдел формирования электронной библиотеки, центр правовой информации	Помещения отделов
35	Сканирование документов, не являющихся частью фонда НБ РА: – Без распознавания (А4) – Без распознавания (А3) – Без распознавания (более А3) – С распознаванием (А4)	1 прогон	10 18 27 12	Отдел информационных ресурсов, отдел формирования электронной библиотеки, центр правовой информации	Помещения отделов
36	Ксерокопирование документов из фондов НБ РА (формат А4) – текст – изображение	1 прогон	12 24	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
37	Ксерокопирование документов из фондов НБ РА (формат А3) – текст – изображение	1 прогон	24 45	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
38	Ксерокопирование газет из фондов НБ РА без переплета – формат А4 – формат А3	1 прогон	12 24	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
39	Ксерокопирование газет из фондов НБ РА в переплете – формат А4 – формат А3	1 прогон	24 45	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
40	Ксерокопирование документов, не являющихся частью фонда НБ РА – формат А4 – формат А3	1 прогон	15 30	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов

V. Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность

41	Сшивание документа	1 скрепка / скоба	1	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
42	Ламинирование документов: – формат А3 – формат А4 – формат А5 и менее	1 лист	40 20 15	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
43	Брошюрование (пластиковая спираль) – до 20 листов – до 50 листов – до 70 листов – до 100 листов – до 150 листов – обложка (пленка)	1 документ	25 40 60 80 100 30	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
44	Оформление буклетов, открыток, закладок, поздравлений	1 страница	30	Отдел информационных ресурсов	Помещение отдела информационных ресурсов
45	Разработка дизайна документа	1 страница	200	Сектор развития библиотеки и по связям с общественностью, отдел информационных ресурсов	Помещения отделов
46	Обработка цифровых фотографий	1 фотография	от 300	Сектор развития библиотеки и по связям с общественностью	Помещение сектора развития библиотеки и по связям с общественностью
47	Ретуширование фотографий	1 фотография	от 900	Сектор развития библиотеки и по связям с общественностью	Помещение сектора развития библиотеки и по связям с общественностью

VI. Дополнительные услуги

48	Краткосрочная аренда помещения (площадь 162,5 кв.м)	1 час	3331	Общий отдел	Актный зал
	Краткосрочная аренда помещения (площадь 28 кв.м)	1 час	748		Учебный класс
49	Услуги по организации и проведению мероприятий с 1 человека	1 час	500		

50	Право пользования 1 кв.м под кофейный аппарат	1 месяц	1500		
51	Осуществление дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам по заявке	Согласно приказа Директора БУ РА «Национальная библиотека Имени М.В. Чевалкова»			
52	Услуги по предоставлению электропитания для зарядки телефонов, планшетов и других гаджетов	1 час	20	Все отделы библиотеки	Помещения читальных залов
53	Пользование личным ноутбуком (смартфоном, другим гаджетом) с использованием электроэнергии НБ РА	1 час	20	Все отделы библиотеки	Помещения читальных залов
54	Услуги по организации и проведению трехдневного научно-практического семинара	Усл.	50000	Все отделы библиотеки	Помещения всех залов
55	Проведение экскурсий по городу:				
	Групповые экскурсии (от 5 до 15 человек)	1 час	300 руб. с человека		
	Индивидуальная экскурсия	1 час	500		
	Посетители библиотеки	1 час	250	Все отделы библиотеки	
	Читатели библиотеки (от 17 лет)	1 час	200	Все отделы библиотеки	
	Читатели библиотеки (пенсионеры, дети до 16 лет)	1 час	150	Все отделы библиотеки	
	Экскурсии по библиотеке:				
	Посетители библиотеки	1 час	300	Все отделы библиотеки	
	Читатели библиотеки	1 час	200	Все отделы библиотеки	
56	Лекции (от 15 человек)	1 час	500	НМО	
57	Услуги по организации и проведению конкурса «Живая классика на алтайском языке»	1 усл.	По договоренности.	Отдел краеведения	Актальный зал
58	Проведение игр	1 час за 1 чел.	300	Сектор центра чтения	Актальный зал
59	Мастер-класс	2 часа за 1 чел.	500	Все отделы библиотеки	Актальный зал