

Приложение № 1

Утверждены

приказом

от 14.01.2019 года № 1

**Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых  
БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»**

| № | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость, руб. | Отдел-исполнитель | Место оказания услуги |
|---|---------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|
|---|---------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|

**I. Библиотечные услуги, абонемент**

|   |                                     |         |         |                  |                  |
|---|-------------------------------------|---------|---------|------------------|------------------|
| 1 | Оформление читательского билета     | 1 шт.   | 18 руб. | Сектор учета     | Сектор учета     |
| 2 | Разовое обслуживание без оформления | 1 шт.   | 3 руб.  | Сектор учета     | Сектор учета     |
| 3 | Ночной абонемент                    | 1 книга | 10 руб. | Сектор Абонемент | Сектор Абонемент |

**II. Информационно-библиографические, справочно – консультативные услуги**

|   |                                                                                                                           |                              |          |                                   |                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 4 | Подбор литературы, составление библиографических списков литературы, в том числе к рефератам, курсовым, дипломным работам | 1 список                     | 100 руб. | Справочно-библиографический отдел | помещения Справочно-библиографического отдела |
| 5 | Электронная доставка документов из ЭДД АРБИКОН                                                                            | 1 страница скан-копия статьи | 15 руб.  | Справочно-библиографический отдел | помещения Справочно-библиографического отдела |
| 6 | Индексирование документов в соответствии с системами классификации УДК и ББК, определение авторского знака                | 1 список                     | 100 руб. | Отдел организации фондов          | помещения отдела                              |

**III. Сервисные услуги**

|   |                                        |            |         |                                                                      |                   |
|---|----------------------------------------|------------|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 7 | Набор текста на компьютере             | 1 страница | 8 руб.  | отдел информационных ресурсов                                        | помещение отделов |
| 8 | Набор сложного текста на компьютере    | 1 страница | 12 руб. | отдел информационных ресурсов                                        | помещение отделов |
| 9 | Распечатка текста на лазерном принтере | 1 страница | 3 руб.  | отдел информационных ресурсов, центр правовой информации, Справочно- | помещение отделов |

|    |                                                                                              |            |         |                                                          |                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|----------------------------------------------------------|-------------------|
|    |                                                                                              |            |         | ский отдел                                               |                   |
| 10 | Предоставление компьютера получателю услуги для самостоятельной работы                       | 1 час      | 20 руб. | отдел информационных ресурсов, центр правовой информации | помещение отделов |
| 11 | Предоставление компьютера получателю услуги для самостоятельной работы с доступом в Интернет | 1 час      | 40 руб. | отдел информационных ресурсов, центр правовой информации | помещение отделов |
| 12 | Редактирование текста с помощью сотрудника учреждения                                        | 1 час      | 30 руб. | отдел информационных ресурсов                            | помещение отдела  |
| 13 | Оформление титульных листов                                                                  | 1 страница | 6 руб.  | отдел информационных ресурсов                            | помещение отдела  |
| 14 | Поиск информации в Интернете (по запросу читателя)                                           | 1 запрос   | 30 руб. | отдел информационных ресурсов                            | помещение отдела  |
| 15 | Запись информации на электронные носители CD                                                 | 1 шт.      | 30 руб. | отдел информационных ресурсов                            | помещение отдела  |
| 16 | Форматирование флеш-карты                                                                    | 1 шт.      | 2 руб.  | отдел информационных ресурсов                            | помещение отдела  |
| 17 | Запись информации на флеш-карту                                                              | 1 шт.      | 5 руб.  | отдел информационных ресурсов                            | помещение отдела  |
| 18 | Архивирование информации                                                                     | 1 архив    | 2 руб.  | отдел информационных ресурсов                            | помещение отдела  |
| 19 | Проверка внешних носителей на наличие вируса                                                 | 1 проверка | 2 руб.  | отдел информационных ресурсов                            | помещение отдела  |
| 20 | Печать цветных иллюстраций на фотобумаге формат А-4                                          | 1 страница | 50 руб. | отдел информационных ресурсов                            | помещение отдела  |
| 21 | Печать цветных иллюстраций на простой бумаге формат А-4                                      | 1 страница | 30 руб. | отдел информационных ресурсов                            | помещение отдела  |

#### IV. Копирование

|     |                             |            |        |                                                          |                   |
|-----|-----------------------------|------------|--------|----------------------------------------------------------|-------------------|
| 22. | Ксерокопирование формат А-4 | 1 лист     | 3 руб. | отдел информационных ресурсов                            | помещение отдела  |
| 23  | Ксерокопирование формат А-3 | 1 лист     | 6 руб. | отдел информационных ресурсов                            | помещение отдела  |
| 24  | Сканирование изображения    | 1 документ | 8 руб. | отдел информационных ресурсов, центр правовой информации | помещение отделов |

#### V. Мероприятия

|    |                                                                         |       |                             |                                  |                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|
|    | проведения деловых и досуговых мероприятий                              | 1 час | договоренности              | вно-финансовый отдел             | Актный зал              |
| 26 | Предоставление помещений для проведения деловых и досуговых мероприятий | 1 час | 800 руб., по договоренности | Административно-финансовый отдел | Читальный зал ОГО и КЧЗ |
| 27 | Предоставление помещений для проведения деловых и досуговых мероприятий | 1 час | 500 руб., по договоренности | Административно-финансовый отдел | Читальный зал ЦПИ и ОИР |