

Бюджетное учреждение Республики Алтай
«Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»
(БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»)

ПРИКАЗ

«18» 01 2023 г.

№ 6

г. Горно-Алтайск

«О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Алтай от 05.03.2009 № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

приказываю:

1. Назначить начальника общего отдела Аладякову А.С. ответственным лицом за организацию антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»;

2. Возложить на ответственное лицо, указанное в п.1. работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по следующим функциям:

- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному положению и общих принципов служебного поведения работников учреждения, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- принятие мер по выявлению и устранению причин, а также условий,

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- организация правового просвещения работников организации;
- проведения служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.К. Штанакова

С приказом ознакомлена:

 А.С. Аладьякова