

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом №45
от «21» мая 2021 г.

План
противодействия коррупции в БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»
Республики Алтай на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Доклад о ходе выполнения
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1.1	Определение должностных лиц, ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	30.06.2021	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору до 05.07.2021
1.2	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	30.07.2021	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору до 05.08.2021, далее ежегодно в срок до 30 января
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				

Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка	30.06.2021	Аладякова А.С. Болотова С.А.	Доклад директору до 10.07.2021
Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	30.07.2021	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору 15.08.2021, далее ежегодно до 30 января
Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.	15.07.2021	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору 30.07.2021
Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	15.07.2021	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору до 30.07.2021
Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	15.07.2021	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору до 30.07.2021
Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	15.08.2021	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору 20.08.2021, далее ежегодно до 30 января
Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения	30.06.2021	Аладякова А.С.	Доклад директору

	обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями.			до 15.07.2021, далее ежегодно до 30 января
	Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	В установленные законодательством сроки	Директор	До 31 марта ежегодно
3. Обучение и информирование работников учреждения				
	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Болотова С.А.	Доклад директору ежегодно до 30 января
	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Аладякова А.С.	Доклад директору до 30.06.2021, в дальнейшем ежегодно до 30 января
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору ежегодно до 30 января
	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору ежегодно до 30 января
4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции				
	Проведение мониторинга раздела «Противодействие	30.06.2021	Аладякова А.С.	Доклад директору

	коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Едиными требованиями			до 15.07.2021
	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Постоянно	Аладякова А.С.	Доклад директору ежегодно до 30 января
	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Аладякова А.С.	Доклад директору ежегодно до 30 января
	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору до 30 января
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики				
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору незамедлительно при выявлении факта нарушения, сводный доклад ежегодно до 30 января
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору ежегодно до 30 января
	Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов	15.06.2021, далее постоянно	Комиссия по	Доклад директору до 30.06.2021, далее

	учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.		противодействию коррупции	ежегодно до 30 января
	Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в учреждении.	До 15.07.2021, далее постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору до 01.08.2021, далее ежегодно до 30 января
	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Аладякова А.С.	Доклад директору 1 раз в полугодие в срок до 30 января и 30 июля
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции .	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад директору ежегодно до 30 января
	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Аладякова А.С.	Доклад директору ежегодно до 30 января

- ¹ Типовое антикоррупционное положение в трудовых договорах руководителя и работников учреждения в части соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов – «руководитель (работник) обязан не допускать конфликта интересов, который влияет или может повлиять на объективное исполнение руководителем (работником) должностных обязанностей; о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения уведомлять учредителя (работодателя) в письменной форме как только ему станет об этом известно».
- ² Утверждена решением заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай от 3 июля 2019 года № 1/2019
- ³ Рекомендованными к использованию Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай.
- ⁴ При наличии официального сайта учреждения. В случае отсутствия официального сайта информация размещается на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в подразделе «подведомственные учреждения».