

**Стандарт качества предоставления государственной услуги
«Предоставление библиографических записей из государственных
библиотечных фондов и информации (полнотекстовых документов) из
государственных библиотечных фондов в части, не касающейся
авторских прав»**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – «Предоставление библиографических записей из государственных библиотечных фондов и информации (полнотекстовых документов) из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав» (далее – «государственная услуга»).

1.2. Государственную услугу в части предоставления библиографических записей из государственных библиотечных фондов предоставляют учреждения:

- Бюджетное учреждение Республики Алтай «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»;
- Бюджетное учреждение Республики Алтай «Республиканская детская библиотека» (далее – Библиотека).

Государственную услугу в части предоставления информации (полнотекстовых документов) из государственных библиотечных фондов в части не касающейся авторских прав – БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова».

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений осуществляет Министерство культуры Республики Алтай (далее – Министерство). Министерство организует и контролирует деятельность учреждений по оказанию государственной услуги, а также предоставляет финансирование учреждениям на оказание государственной услуги в соответствии с утвержденными государственными заданиями в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. Потребителями государственной услуги являются физические и юридические лица, обратившиеся в учреждение за получением государственной услуги вне зависимости от пола, возраста, состояния здоровья, образования, гражданства, национальности, социального положения, политических убеждений и отношения к религии.

1.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действия Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организаций»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 г. №527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»;

Закон Республики Алтай от 05.03.2011 № 4-РЗ «О библиотечном деле»;

Закон Республики Алтай от 27.07.2005 № 60-РЗ «Об обязательном экземпляре документов Республики Алтай»;

Постановление Правительства Республики Алтай от 18.09.2015 № 301 «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Алтай и финансового обеспечения

выполнения государственного задания, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай».

2. Требования к предоставлению государственной услуги

2.1. Государственная услуга предоставляется в целях удовлетворения информационных, научных, социальных, культурных, образовательных, интеллектуальных потребностей граждан, обеспечения прав граждан на свободный доступ к информации, приобщения к ценностям региональной, национальной и мировой культуры.

2.2. Государственная услуга предоставляется удаленно через сеть Интернет. Предоставление услуги осуществляется бесплатно в соответствии с государственным заданием учреждения. Услуга предоставляется в удаленном режиме на сайте библиотеки ежедневно, круглосуточно.

2.3. Услуга оказывается путем предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

2.4. Результатом оказания услуги является получение доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек, предоставление библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденных в электронных каталогах библиотек; доступ к оцифрованным документам, электронным коллекциям, самостоятельным электронным изданиям, не имеющим печатных аналогов.

2.4.1. Информация о документах представляется пользователю в виде электронного документа – библиографической записи, содержащей следующие данные: автор, заглавие, год издания, издательство, объем документа.

2.4.2. Информация предоставляется в виде полнотекстового электронного документа в цифровом формате (графическом, текстовом, мультимедиа).

2.5. Основанием для предоставления услуги является обращение пользователя в удаленном режиме к электронным каталогам и базам данных библиотек, размещенным на официальном сайте библиотеки в сети Интернет.

2.6. Срок оказания услуги определяется скоростью обработки запроса программно-аппаратными средствами, обеспечивающими работоспособность информационной системы, предоставляющей услугу, и скоростью программно-аппаратных средств, используемых пользователем для получения услуги.

2.7. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие запрашиваемой информации в базах данных библиотеки;
- проведение профилактических, технических работ на официальном сайте библиотеки в сети Интернет, предоставляющем государственную услугу.

2.8. Требование к законности и безопасности оказания государственной услуги:

- соответствие устава учреждения действующему законодательству.

2.9. Требование к доступности государственной услуги для потребителей:

- адаптация официального сайта учреждения для пользователей с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

2.10. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги:

- обеспечение потребителей необходимой и достоверной информацией об учреждении, предоставляемой государственной услугой:

- через сайт учреждения в сети Интернет;
- по средствам размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения;
- по телефону;
- при личном посещении учреждения;

2.11. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги:

- наличие необходимого количества специалистов, требуемых для предоставления государственной услуги в полном объеме;

- установление структуры и штатного расписания учреждения с учетом объемов и сложности предоставляемой услуги;

- утверждение должностных инструкций для каждого работника, определяющих их права и обязанности;

- наличие у работников образования, квалификации, профессиональной подготовки, знания и опыта, необходимых для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 г. №527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»;

- наличие возможности у специалистов учреждения не реже раза в три года проходить повышение квалификации по любому из установленных форм обучения;

- соблюдение работниками правил эксплуатации оборудования, охраны труда и техники безопасности.

2.12. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги:

- обеспечение здания учреждения средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи;

- наличие помещений и функциональных зон, необходимых для предоставления услуги в полном объеме и надлежащего качества;

- наличие специального оборудования, аппаратуры и приборов, отвечающих требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающего надлежащее качество предоставления услуги;

- наличие доступа к сети Интернет.

2.13. При оказании государственной услуги учреждения руководствуются уставами учреждений, государственными заданиями, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями, приказами, прочими документами, утвержденными в учреждениях.

3. Показатели качества государственной услуги

| Предоставление библиографических записей из государственных библиотечных фондов и информации (полнотекстовых документов) из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав, удаленно через сеть Интернет, бесплатно | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Наименование показателя качества | Единица измерения | Рекомендуемое значение |
| Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда | % | 23 - 34 |
| Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму | % | 1,6 |

4. Контроль качества предоставления государственной услуги

4.1. Организация обеспечения качества предоставления государственной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий, путем проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль осуществляется учреждением, внешний – Министерством.

4.3. Ответственность за качество предоставления государственной услуги, соблюдения требований стандарта несет руководитель учреждения.