



Утверждаю  
Директор БУ РА  
«Национальная библиотека  
имени М.В. Чевалкова»  
С.К. Штанакова  
«9» января 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ

Бюджетным учреждением Республики Алтай

«Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о платных услугах БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации платных услуг (работ за плату) в БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждение, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату), определение платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами, Федеральными законами от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Законами от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609, Уставом учреждения.
3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:
  - 1) более полной реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
  - 2) расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
  - 3) повышения комфорта библиотечного обслуживания;
  - 4) интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
  - 5) создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
  - 6) развития и укрепления материально-технической базы учреждения.

4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, указаны в учредительных документах и соответствуют целям, ради которых Учреждение создано.
6. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых услуг (выполненных работ) по основным видам деятельности и устанавливает размер платы за услуги по основным и иным видам деятельности.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) В УЧРЕЖДЕНИИ

7. Оказание заказчикам услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, осуществляется за плату, если иное не предусмотрено законодательством.
8. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей на основании заключенных трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним или на основании гражданско-правовых договоров.
9. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за её пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.
10. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными договорами и гражданским законодательством.  
Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной продолжительности рабочего времени не допускается.
11. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.
12. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.
13. Учреждение может привлекать дополнительные средства за счет предоставления платных дополнительных библиотечных услуг, предусмотренных уставом учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, которые поступают в его самостоятельное

распоряжение и учитываются на отдельном балансе (ст.298 ГК РФ) (смета доходов и расходов).

### III. ПЛАНИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

- 14.Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарных год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году не позднее 20 декабря.
- 15.Утвержденный перечень услуг (работ) направляется уполномоченным должностным лицам (структурным подразделениям) Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.  
При расчете стоимости услуг (работ) учитываются требования Порядка определения платы.
- 16.Порядок определения платы устанавливается специалистами Учреждения и варьируется в зависимости от:
  - 1) себестоимости работы;
  - 2) планируемой рентабельности;
  - 3) ценности используемых объектов;
  - 4) уникальности самих услуг;
  - 5) выполнения особых условий (в частности-срочности приоритетности сложности сервисное и т.д.).
- 17.Уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является бухгалтерия (экономист).
- 18.Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде калькуляции и утверждаются руководителем учреждения (главным бухгалтером).
- 19.На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 20 января утверждает приказ о ценах на услуги (работы).
- 20.Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), прописываются сведения о договорном порядке определения цены.
- 21.На основании обращений заказчиков при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, может быть изменен.

### IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЗАКАЗЧИКАМ ОБ УСЛУГАХ (РАБОТАХ) УЧРЕЖДЕНИЯ

- 22.Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:
  - 1) на сайте Учреждения [www.nbra.ru](http://www.nbra.ru)
  - 2) в помещении Учреждения по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, Пр-т. Коммунистический, 32.

23. Ответственными должностными лицами Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) являются заведующие отделами (секторами).

24. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- 5) сведения об основных потребительских свойствах услуг (работ);
- 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способ оплаты работ, услуг;
- 7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- 8) информация о правилах продажи услуг и работ;
- 9) информация о конкретном лице, которое будет оказывать услугу (выполнять работу), информацию о нем, если это имеет значение, исходя из характера услуги (работы).

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 18 информация предоставляется незамедлительно, если заказчик не просто обратился за ее предоставлением, а выражает намерение заключить договор.

25. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах (работах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами в объемах и сроки, определенных соответствующими запросами.

## V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) С ЗАКАЗЧИКАМИ+

26. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии в Учреждении материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиков в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

27. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора;

- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

28. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

29. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

30. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий является заместитель директора по маркетингу и связям с общественностью.

31. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется юристом Учреждения.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего использования) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – законодательством о защите прав потребителей.

33. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н или бюджетной сметой Учреждения.