Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом №45

от «21» мая 2021 г.

**План**

**противодействия коррупции в БУ РА «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»**

**Республики Алтай на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** **исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Доклад о ходе выполнения** |
| **1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения** |
| 1.1 | Определение должностных лиц, ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций. | 30.06.2021 | Комиссияпо противодействию коррупции | Доклад директорудо 05.07.2021 |
| 1.2 | Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе:разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении;разработка и принятие положения о комиссии по соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения. | 30.07.2021  | Комиссияпо противодействию коррупции | Доклад директорудо 05.08.2021,далее ежегодно в срок до 30 января  |
| **2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур** |
|  | Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка | 30.06.2021 | Аладякова А.С.Болотова С.А. | Доклад директорудо 10.07.2021 |
|  | Организация работы комиссии по соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.  | 30.07.2021 | Комиссияпо противодействиюкоррупции | Доклад директору15.08.2021, далее ежегодно до 30 января |
|  | Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов. | 15.07.2021 | Комиссияпо противодействиюкоррупции | Доклад директору30.07.2021 |
|  | Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). | 15.07.2021  | Комиссияпо противодействиюкоррупции | Доклад директорудо 30.07.2021 |
|  | Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). | 15.07.2021 | Комиссияпо противодействиюкоррупции | Доклад директорудо 30.07.2021 |
|  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер. | 15.08.2021 | Комиссияпо противодействиюкоррупции | Доклад директору20.08.2021, далее ежегодно до 30 января |
|  | Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями. | 30.06.2021 | Аладякова А.С. | Доклад директорудо 15.07.2021, далее ежегодно до 30 января |
|  | Организация работы по предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения. | В установленные законодательством сроки | Директор | До 31 марта ежегодно |
| **3. Обучение и информирование работников учреждения** |
|  | Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно, при приеме на работу | Болотова С.А. | Доклад директоруежегодно до 30 января  |
|  | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий | Аладякова А.С. | Доклад директорудо 30.06.2021,в дальнейшем ежегодно до 30 января  |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Комиссияпо противодействиюкоррупции | Доклад директоруежегодно до 30 января  |
|  | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Постоянно | Комиссияпо противодействиюкоррупции | Доклад директоруежегодно до 30 января  |
| **4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**  |
|  | Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Едиными требованиями | 30.06.2021  | Аладякова А.С. | Доклад директорудо 15.07.2021 |
|  | Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения**.** | Постоянно | Аладякова А.С. | Доклад директоруежегодно до 30 января  |
|  | Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.  | Постоянно | Аладякова А.С. | Доклад директоруежегодно до 30 января  |
|  | Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения. | Постоянно | Комиссияпо противодействиюкоррупции | Доклад директорудо 30 января  |
| **5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики**  |
|  | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения. | Постоянно | Комиссияпо противодействиюкоррупции | Доклад директорунезамедлительно при выявлении факта нарушения, сводный доклад ежегодно до 30 января  |
|  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Постоянно | Комиссияпо противодействиюкоррупции | Доклад директоруежегодно до 30 января  |
|  | Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. | 15.06.2021, далее постоянно  | Комиссияпо противодействиюкоррупции | Доклад директорудо 30.06.2021, далее ежегодно до 30 января  |
|  | Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в учреждении.  | До 15.07.2021, далее постоянно | Комиссияпо противодействиюкоррупции | Доклад директорудо 01.08.2021, далее ежегодно до 30 января  |
|  | Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффлирированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | Постоянно  | Аладякова А.С. | Доклад директору1 раз в полугодие в срок до 30 января и 30 июля  |
| **6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** |
|  | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции . | Постоянно | Комиссияпо противодействиюкоррупции | Доклад директоруежегодно до 30 января  |
|  | Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Постоянно | Аладякова А.С. | Доклад директоруежегодно до 30 января  |

**1**Типовое антикоррупционное положение в трудовых договорах руководителя и работников учреждения в части соблюдение требований об урегулировании конфликта интересов – «руководитель (работник) обязан не допускать конфликта интересов, который влияет или может повлиять на объективное исполнение руководителем (работником) должностных обязанностей; о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения уведомлять учредителя (работодателя) в письменной форме как только ему станет об этом известно».

2 Утверждена решением заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай от 3 июля 2019 года № 1∕2019

3 Рекомендованными к использованию Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай.

**4** При наличии официального сайта учреждения. В случае отсутствия официального сайта информация размещается на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в подразделе «подведомственные учреждения».