МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ (РОССТАТ)

П Р И К А З

5 октября 2020 г. **№ 616**

Москва

Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культурно-досугового типа, общедоступных (публичных) библиотек и театров

В соответствии с подпунктом 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, и во исполнение позиций 54.1, 54.2, 54.4, 54.18 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р,

приказываю:

1. Утвердить представленные Министерством культуры Российской Федерации годовые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для сбора и обработки первичных статистических данных в системе Минкультуры России и ввести их в действие с отчета за 2020 год:

№ 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (приложение № 1);

№ 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» (приложение № 2);

№ 9-НК «Сведения о деятельности театра» (приложение № 3).

2. Первичные статистические данные по указанным

в пункте 1 настоящего приказа формам федерального статистического наблюдения предоставлять по адресам и в сроки в соответствии с установленными в формах.

3. С введением в действие указанных в пункте 1 настоящего приказа форм федерального статистического наблюдения признать утратившими силу:

приказ Росстата от 7 августа 2019 г. № 438 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек и театров»;

приложение № 1 «Форма федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденное приказом Росстата от 4 октября 2019 г. № 577 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культурно-досугового типа и цирков».

Руководитель П.В. Малков



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом Росстата
от 05.10.2020 № 516

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную: Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ
за 20___ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения): – Министерству культуры Российской Федерации	15 февраля

Форма № 6-НК

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от _____ № ___
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ___
от _____ № ___

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0609521			

Наименование учредителя _____

Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека _____

Наименование и тип библиотеки (библиотеки – филиала, организации, осуществляющей библиотечную деятельность) _____

Направление основной деятельности головной организации _____

Число организаций, включенных в сводную форму _____

(заполняется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления)

1. Материально-техническая база

Коды по ОКЕИ: единица – 642; квадратный метр – 055

№ строки	Объекты культурного наследия		Здания (помещения), доступные для лиц с нарушениями			Площадь помещений, кв м			Площадь помещений по форме пользования, кв м (из гр. 7)			Техническое состояние помещений, кв м (из гр. 10)	
	федерального значения (да – 1, нет – 0)	регионального значения (да – 1, нет – 0)	зрения (да – 1, нет – 0)	слуха (да – 1, нет – 0)	опорно-двигательного аппарата (да – 1, нет – 0)	всего	для хранения фондов (из гр. 7)	для обслуживания пользователей (из гр. 7)	в оперативном управлении	по договору аренды	прочие	требует капитального ремонта	аварийное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01													

№ строки	Число пунктов вне стационарного обслуживания пользователей библиотеки, единиц	Число посадочных мест для пользователей, единиц			Наличие автоматизированных технологий (да – 1, нет – 0)				
		всего	из них компьютеризованных (из гр. 16)	из них с возможностью выхода в Интернет (из гр. 17)	Обработки поступлений и ведения электронного каталога	организации и учета выдачи фондов	организации и учета доступа посетителей	учета документов библиотечного фонда	для оцифровки фондов
1	15	16	17	18	19	20	21	22	23
01									

№ строки	Наличие специализированного оборудования для инвалидов, (да – 1, нет – 0)	Число транспортных средств, единиц		Наличие доступа к электронному каталогу (да – 1, нет – 0)
		всего	из них число специализированных транспортных средств (из гр. 25)	
01	24	25	26	27
01				

2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр. 4, 6 – 8)	В том числе (из гр. 3)					Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (из гр. 3)	из общего объема (из гр. 3)	
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей		на языках народов России	на иностранных языках
			всего	из них книг (из гр. 4)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступило документов за отчетный год	02									
в том числе (из строки 02) вновь приобретенные документы	03									
Выбыло документов за отчетный год	04									
Состоит документов на конец отчетного года	05									

3. Электронные (сетевые) ресурсы

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Объем электронного каталога		Объем электронной (цифровой) библиотеки		Число баз данных инсталлированных документов	Сетевые удаленные лицензионные документы	
		общее число записей	из них число записей, доступных в Интернете (из гр. 3)	общее число сетевых локальных документов	из них число документов в открытом доступе (из гр. 5)		число баз данных	в них полнотекстовых документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступило (создано, приобретено) за отчетный год	06					x	x	x
Объем на конец отчетного года	07							

Наличие доступа в Интернет (да – 1, нет – 0) (08) _____

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да – 1, нет – 0) (09) _____

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да – 1, нет – 0) (10) _____

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0) (11) _____

4. Число пользователей и посещений библиотеки

Код по ОКЕИ: единица – 642; человек – 792; посещение – 5451

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, человек						Число посещений библиотеки, в стационарных условий, посещений			Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц	Число посещений библиотеки вне стационара, посещений			
	всего	в том числе пользователей, обслуженных в стационарных условиях			в том числе, пользователей, обслуженных во внестационарных условиях (из гр. 2)		всего	из них (из гр. 8)			всего	в том числе (из гр. 12)		
		всего (из гр. 2)	из них (из гр. 3)		всего	из них (из гр. 6) удаленных пользователей		для получения библиотечно-информационных услуг	число посещений библиотечных мероприятий			для получения библиотечно-информационных услуг	в том числе при обслуживании специализированными транспортными средствами (из гр. 13)	число посещений библиотечных мероприятий
			дети до 14 лет включительно	молодежь 15 – 30 лет										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
12														

5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

Код по ОКЕИ: единица

Режимы обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки					Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек			Выполнено справок и консультаций	Число библиотечных мероприятий			
		всего	в том числе (из гр. 3)				всего	в том числе (из гр. 8)			всего	по месту расположения библиотеки (из гр. 12)	выездных (из гр. 12)	с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ (из гр. 12)
			из фонда на физических носителях	из электронной (цифровой) библиотеки	инсталлированных документов	сетевых удаленных лицензионных документов		полученных по системе МБА и ММБА, ЭДД	доступных в виртуальных читальных залах					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В стационарном режиме	13												x	
в том числе: детей до 14 лет включительно	14												x	
молодежь 15–30 лет	15												x	
Во внестационарном режиме	16				x		x	x	x			x		
в том числе удаленном режиме	17				x		x	x	x			x	x	x
Всего (сумма строк 13 и 16)	18													

6. Персонал библиотеки

Код по ОКЕИ: единица – 642; человек – 792

№ строки	Штат библиотеки на конец отчетного года, единиц	Численность работников, человек													
		всего	имеют инвалидность (из гр. 3)	из них основной персонал библиотеки (из гр. 3)											
				всего	из них прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам (из гр. 3)	из них имеют образование (из гр. 5)				в том числе со стажем работы в библиотеках (из гр. 5)			в том числе по возрасту (из гр. 5)		
						высшее		среднее профессиональное							
						всего	из них библиотечное (из гр. 7)	всего	из них библиотечное (из гр. 9)	от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
19															

7. Поступление и использование финансовых средств

Код по ОКЕИ: тысяча рублей – 384

№ строки	Поступило за отчетный период, всего (сумма гр. 3, 8, 9)	из них (из гр. 2)										
		бюджетные ассигнования учредителя					финансирование из бюджетов других уровней	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности				
		всего	из них (из гр. 3)					всего	в том числе (из гр. 9)			из них (из гр.12)
			субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (средств бюджетной сметы)	субсидий, представляемых в соответствии с абз. 2 п. 1 ст. 78. 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидий на осуществление капитальных вложений	грантов в форме субсидий			от основных видов уставной деятельности	благотворительные и спонсорские вклады	поступления от иной приносящей доход деятельности	поступления от сдачи имущества в аренду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
19												

№ строки	Израсходовано за отчетный период, всего	из них (гр. 14)								
		расходы на оплату труда				расходы на капитальный ремонт и реконструкцию		расходы на приобретение (замену) оборудования		
		всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 15)	из них на оплату труда основного персонала (из гр. 15)	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 17)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 19)	всего	из них (из гр. 21)	
									для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ	за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
1	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
19										

№ строки	из них (гр. 14)							
	на комплектование фонда			на организацию и проведение мероприятий		на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда	
	всего	из них на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (из гр. 24)	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 25)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 27)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из гр. 29)
1	24	25	26	27	28	29	30
19							

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона) E-mail: _____ «____» _____ 20__ год (дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (далее – форма) предоставляют:

юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней, осуществляющим управление в сфере культуры;

юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, кроме подведомственных Министерству культуры Российской Федерации;

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере культуры;

органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры;

общедоступные (публичные) библиотеки независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), частные), как самостоятельные, так и включенные в централизованные библиотечные системы (далее – ЦБС);

библиотеки профсоюзов;

библиотеки общественных некоммерческих организаций;

государственные и муниципальные организации, подведомственные органу управления в сфере культуры.

Юридические лица, для которых библиотечная деятельность не является основной и имеющие в своем составе обособленные подразделения[1], осуществляющие библиотечную деятельность, заполняют форму, включая данные обо всех входящих в него обособленных подразделениях. К таким организациям относятся музеи, организации культурно-досугового типа, театры и прочие организации, осуществляющие библиотечную деятельность в качестве дополнительной к своей основной деятельности.

Юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней, осуществляющим управление в сфере культуры; юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, кроме подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, предоставляют отчеты в Министерство культуры Российской Федерации 15 февраля следующего за отчетным года.

Форма составляется на конец отчетного года и должна содержать первичные статистические данные (далее – данные) за период с 1 января по 31 декабря.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере культуры 20 февраля следующего за отчетным года, предоставляют органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры, сводный отчет по организациям, не подведомственным органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры. В данный отчет не включаются сведения по организациям, подведомственным органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры, а также по организациям, подведомственным федеральным органам исполнительной власти.

---

[1] Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, 1 марта следующего за отчетным года, предоставляют в Министерство культуры Российской Федерации сводную форму по организациям, не подведомственным органам власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры (далее – сводная форма). В данную форму не включаются сведения по организациям, подведомственным федеральным органам исполнительной власти.

Для составления сводной формы орган местного самоуправления на основании п. 11 ч. 1 ст. 14 и п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании ст. 36 и ст. 39 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» в рамках имеющихся полномочий запрашивают необходимую информацию для заполнения разделов 1 – 6:

у общедоступных (публичных) библиотек, не подведомственным органам власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные (муниципальные), частные), как самостоятельных, так и включенных в централизованные библиотечные системы (далее – ЦБС);

у библиотек профсоюзов;

у библиотек общественных некоммерческих организаций.

При этом у центральных библиотек ЦБС запрашивается информация по результатам их деятельности для заполнения разделов 1 – 6 данной формы. У библиотек данного вида следует запросить полное название головной ЦБС (строка «Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека»).

В сводную форму органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления указывают число организаций, включенных в форму.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое ее наименование, например: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»; Государственное бюджетное учреждение культуры «Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова»; Приморская краевая библиотека профсоюзов им. А.А. Фадеева, г. Владивосток; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Парабельского района Томской области. Если библиотека является структурным подразделением предприятия, учреждения, организации (в том числе библиотекой-филиалом), указывается наименование данного предприятия, организации, учреждения, например: Центральная библиотека Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия; Детская экологическая библиотека «Радуга» Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Пскова; Модельная библиотека № 14 Муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система»; Библиотека-филиал № 17 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода».

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес).

При заполнении кодовой зоны титульного листа отчитывающиеся юридические лица проставляют код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, размещенного на интернет-портале Росстата по адресу: http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Учредитель (учредители) библиотеки указываются в соответствии с записью в учредительных документах, а затем – его (их) организационно-правовая форма и форма собственности.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней данных.

Центральные библиотеки ЦБС заполняют форму по результатам своей деятельности, в части разделов 1 – 6. Раздел 7 центральными библиотеками ЦБС заполняется за все библиотеки, включенные в указанную ЦБС.

Библиотеки данного вида указывают полное название головной ЦБС на титульном листе, в строке «Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека» например: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Химкинская централизованная библиотечная система»; Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Западного административного округа»; муниципальное автономное учреждение «Муниципальная информационная библиотечная система» города Томска; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система Орловского района»; муниципальное учреждение культуры «Орехово-Зуевская городская централизованная библиотечная система»; Волгоградское муниципальное учреждение культуры «Централизованная система городских библиотек».

Государственные и муниципальные организации, подведомственные органу управления в сфере культуры и имеющие обособленные подразделения, осуществляющие библиотечную деятельность, разделы 1 – 6 – заполняют, раздел 7 – не заполняют. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, в сводной форме разделы 1 – 6 заполняют, раздел 7 не заполняют.

Раздел 1. Материально-техническая база

Графы 2 – 3 заполняются на основании Единого реестра объектов культурного наследия: федерального (графа 2) и регионального (графа 3) значения. Ставится 1, если является объектом культурного наследия, в противном случае 0.

В графах 4 – 6 указывается 1 при наличии зданий (помещений) с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения (графа 4), слуха (графа 5), опорно-двигательного аппарата (графа 6), в противном случае ставится 0. Данные заполняются в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985, а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

В графе 7 указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных), вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений.

В графе 8 (из графы 7) указывается площадь специально оборудованных хранилищ, временно приспособленных для хранения фонда помещений, а также площадь, используемая для размещения фонда открытого доступа.

В графе 9 (из графы 7) указывается общая площадь, занимаемая читальными залами (в том числе компьютерными), справочно-информационными службами, абонементом, каталогами для читателей, индивидуальными кабинами и аудиториями, предназначенными для занятий с пользователями, другими помещениями, которые используются для обслуживания читателей.

В графах 10 – 12 (из графы 7) указываются площади помещений библиотеки в соответствии с различными правовыми основаниями распоряжения помещениями: оперативное управление, в том числе находящиеся в безвозмездном пользовании (графа 10), аренда (графа 11), прочие (собственность) (графа 12).

В графах 13 – 14 (из графы 10) указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии, из помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании библиотеки. Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.

В графе 15 указывается число пунктов обслуживания пользователей, находящихся вне стен библиотеки, стоянок передвижных библиотек (комплексов информационно-библиотечного обслуживания (далее – КИБО), библиомобилей, библиобусов), а также удаленных электронных читальных залов, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящихся во внешних организациях.

В графе 16 указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. В эту графу включаются места для пользователей, оборудованные в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, места для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения обучающих семинаров и тому подобное. В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

В графе 17 (из графы 16) указывается число организованных для пользователей посадочных мест с предоставлением возможности доступа к электронным ресурсам (электронному каталогу, полнотекстовым базам), которые ведутся силами отчитывающейся организации.

В графе 18 (из графы 17) указывается число организованных для пользователей автоматизированных рабочих мест с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – Интернет) (для работы с удаленными ресурсами, поисковыми системами).

В графах 19 – 23 указываются данные о наличии в библиотеке автоматизированных технологий библиотечной деятельности: обработка поступлений и ведение электронного каталога /каталогизация и научная обработка/ (графа 19), организации и учета выдачи фондов /книговыдачи/ (графа 20), организации и учета доступа посетителей /обслуживание/ (графа 21), учета документов библиотечного фонда /учет фондов/ (графа 22), для оцифровки фондов (графа 23).

Наличие автоматизированной технологии предполагает выполнение всех перечисленных ниже условий:

1) наличие лицензионного программного обеспечения;

2) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии;

3) наличие достаточной численности персонала, обученного соответствующей технологии;

4) внедрение в бизнес-практику моделей бизнес-процессов, соответствующих имеющемуся программному обеспечению.

В случае наличия такой технологии в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

В графе 24 указывается данные о наличии в библиотеке специализированного оборудования для инвалидов (в том числе, тифлоплеипплееров, читающих машин, брайлевских дисплеев, а также колясок, скалоходов и другого оборудования). В случае наличия такого оборудования в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

В графе 25 указывается общее число транспортных средств, находящихся на балансе организации.

В графе 26 (из графы 25) указывается число специализированных транспортных средств (библиобусов, библиомобилей, КИБО), находящихся на балансе организации.

В графе 27 указываются данные о наличии в библиотеке доступа к электронному каталогу, отражающему фонды отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в соответствующую графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода библиотечного фонда на физических (материальных) носителях. При его заполнении используются учетные единицы, определенные Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г № 1077 (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2013 г., регистрационный № 28390).

В графе 3 строк 02 – 05 указывается число экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах:

вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд (строка 02);

из строки 02 число вновь приобретенных экземпляров документов (без учета перераспределения библиотечных фондов) (строка 03), в строке не указываются экземпляры, поступившие из фондов библиотек, реорганизованных или ликвидированных по решению ее собственника или учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

исключенных из него (строка 04);

общее число экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года (строка 05).

Данные об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в форму не включаются.

В графе 4 (из графы 3) строк 02 – 05 указывают аналогичные данные по:

печатным изданиям всех видов (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно-технические и технические документы, авторефераты диссертаций), в том числе по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля и рельефно-графическим способом для слепых и слабовидящих;

неопубликованным документам (рукописные материалы, депонированные научные работы, диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, описания алгоритмов и программ ЭВМ, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих).

В графе 5 (из графы 4) строк 02 – 05 указывают данные по книгам.

В графе 6 (из графы 3) строк 02 – 05 указывают аналогичные данные по электронным документам на съемных носителях, представляющим собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CD-ROM, DVD), в том числе флеш-карты для слепых

и слабовидящих. В данной графе не учитываются документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки.

В графе 7 (из графы 3) строк 02 – 05 указывают аналогичные данные по документам на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, архивные/резервные и пользовательские копии. Страховые копии в данной графе не учитываются.

В графе 8 (из графы 3) строк 02 – 05 указывают аналогичные данные по документам в иных формах, прежде всего, аудиовизуальной информации: грампластинки, магнитные фонограммы, видеокассеты, диапозитивы, слайды, кинофильмы, в том числе аудиокассеты для слепых и слабовидящих.

В графе 9 (из графы 3) строк 02 – 05 указывают аналогичные данные по формированию фонда в специальных форматах для слепых и слабовидящих: по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, предназначенным для письма и чтения слепых и слабовидящих; по «говорящим» книгам, созданным на магнитных четырехдорожечных кассетах со скоростью воспроизведения 2,38 сантиметров в секунду для прослушивания на тифломагнитофоне: специальный формат аудиозаписей, обеспечивающий техническую и/или программную защиту произведений от несанкционированного прослушивания; по «говорящим» книгам в цифровом криптозащищенном аудиоформате для прослушивания на тифлофлешплеере: электронные аудиокниги, файлы которых созданы с помощью специального программного обеспечения, преобразующего MP3-формат в формат, защищенный 128-битным ключом (в виде записи на флеш-карте); по рельефной графике, которая включает: карты, схемы, чертежи, рисунки, изготавливаемые рельефно-графическим способом с помощью рельефных, гладких, точечных, штриховых и штрих-пунктирных линий.

В графах 10 – 11 (из графы 3) строк 02 – 04 указывают аналогичные данные по формированию фонда на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и на иностранных языках.

Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода содержимого электронных ресурсов библиотеки. При отсутствии в библиотеке самостоятельно формируемых электронных ресурсов в соответствующих графах таблицы проставляется 0.

В графе 3 указывается общее число библиографических и авторитетных записей:

созданных библиотекой самостоятельно или заимствованных из внешних источников, включая записи, полученные в результате ретроконверсии каталога, за отчетный год (строка 06),

состоящих на конец отчетного года (строка 07).

В графе 4 (из графы 3) указывается число библиографических и авторитетных записей электронного каталога библиотеки, выставленных в Интернете для свободного доступа и использования. Данные заполняются по аналогии с графой 3.

В графе 5 отражаются данные об электронной (цифровой) библиотеке, как полнотекстовой базе данных собственной генерации, хранящейся на серверах библиотеки (сетевые локальные документы). В данной графе учитываются документы, созданные путем перевода документов собственного библиотечного фонда в электронную форму и путем приобретения электронных документов через другие источники комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки. Указывается число:

документов, включенных в состав всех имеющихся в библиотеке электронных (цифровых) коллекций, библиотек за отчетный год (строка 06);

документов, состоящих всего на конец отчетного года (строка 07).

В графе 6 (из графы 5) отражается число документов в открытом доступе, на которые не распространяются авторские права или имеются договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ в соответствии с ч. IV Гражданского кодекса Российской Федерации.

В графе 7 строки 07 отражается число баз данных, которые размещены на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки. В данные показатели включаются также базы данных, размещаемые на сервере библиотеки, но не включаемые в состав электронной (цифровой) библиотеки.

В графах 8 – 9 строки 07 отражаются сетевые удаленные лицензионные документы, генерируемые другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенные на их технических площадках, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в том числе в рамках консорциумов. В графе 8 указывается число баз данных, в графе 9 – число полнотекстовых документов, имеющих самостоятельное заглавие и включенных в указанные базы данных. В строке 07 указывается общее число баз данных и отдельных документов, к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года.

В строке 08 ставится 0 при отсутствии в библиотеке доступа к Интернету, 1 – при наличии возможности использования Интернета при осуществлении отчитывающейся организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности).

В строке 09 указывается информация о возможности посетителей библиотеки получить доступ к Интернету в помещениях отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение 1, в противном случае 0.

В строке 10 указываются данные о наличии у библиотеки собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт) или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-страница), официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). При наличии ставится 1, в противном случае 0.

В строке 11 указываются данные о наличии у библиотеки собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих, официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в Интернете (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). При наличии ставится 1 в соответствии с «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению», утвержденным приказом Росстандарта от 29 ноября 2012 г. № 1789-ст, в противном случае 0.

Раздел 4. Число пользователей и посещений библиотек

В разделе приводятся данные о числе пользователей и посещениях библиотеки в отчетном периоде. Данный раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

В графе 2 указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки[2] – физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой картотеке или базе данных учета пользователей библиотеки для пользования ее фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи.

В графе 3 (из графы 2) указывается число зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчетного года в стационарных условиях. В графах 4 – 5 (из графы 3) указывается число пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно (графа 4) и от 15 до 30 лет (графа 5) соответственно.

В графе 6 (из графы 2) указывается число пользователей, обслуженных во внестационарных условиях – физических или юридических лиц, пользующихся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

В графе 7 (из графы 6) указывается число авторизованных удаленных пользователей, использующих удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам.

В графе 8 указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг и с целью посещения массовых мероприятий.

В графе 9 (из графы 8) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг.

В графе 10 (из графы 8) указывается число посещений библиотечных мероприятий[3] в помещении библиотеки, которое учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих) и/или приводится в официальных отчетах о проведении мероприятия. Учитываются результаты разных типов и видов обслуживания (индивидуального, группового и массового), в том числе выставочного, культурно-просветительского (обеспечивающего организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования), а также направленного на обучение пользователей.

В графе 11 указывается общее число обращений в библиотеку удаленно, через сеть Интернет. Учет ведется на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях.

В графе 12 указывается общее число зарегистрированных приходов физических лиц во внестационарные подразделения библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг и с целью посещения выездных массовых мероприятий, организованных библиотекой и проведенных вне ее стен.

В графе 13 (из графы 12) указывается общее число посещений библиотек через внестационарные формы обслуживания с целью получения библиотечно-информационных услуг (в том числе обращения к услугам КИБО, библиомобилей, библиобусов).

В графе 14 (из графы 13) указывается число посещений КИБО, библиомобилей, библиобусов.

---

[2] Здесь и далее значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы.

[3] К библиотечным мероприятиям могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, библиотечные уроки, библиотечные занятия, викторины, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции и другие культурно-просветительские мероприятия, обеспечивающие организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования различных категорией пользователей. К культурно-просветительским мероприятиям библиотеки могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции.

В графе 15 (из графы 12) указывается число посещений мероприятий, организованных библиотекой вне стационара. При подсчете посещений выездных мероприятий могут быть использованы следующие методики:

для стационарных мероприятий в зале: прямой подсчет занятых посадочных мест; выдача билетов с нулевой стоимостью; на основе договора с организацией, заказавшей мероприятие, в котором отражено необходимое количество участников;

для статичных мероприятий на уличной площадке: использование отчетов органов внутренних дел, привлекаемых для обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий; электронный подсчет при установленных средствах контроля доступа в виде пропускных ворот; использование результатов фото и видео фиксации; подсчет по формуле Джейкобса: 1 человек на квадратный метр (люди стоят на расстоянии вытянутой руки), 2,4 человека на квадратный метр (плотная толпа, но между людьми все же можно пройти) и 4,3 человека на квадратный метр (люди стоят плечом к плечу) соответственно;

для динамичных мероприятий (митинги, шествия, карнавалы, демонстрации): количество человек, проходящих через наблюдателя за единицу времени умноженное на время шествия; использование электронных средств подсчета.

Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

В разделе приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей в стационарном (в стенах библиотеки) и удаленном режимах в отчетном периоде.

В графе 3 указывается число выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям пользователей.

В графе 4 (из графы 3) по строкам 13 – 18 указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки в читальных залах и в службе абонемента. В общее число выдачи включается также число документов, взятых пользователями для просмотра с выставок, полок открытого доступа, на библиотечном мероприятии. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

При выдаче документов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

В графе 4 (из графы 3) по строке 16 указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внестационарного обслуживания и пользователям других библиотек по системе межбиблиотечного абонемента (МБА), международного межбиблиотечного абонемента (ММБА).

В графе 4 (из графы 3) по строке 17 проводятся суммарные данные по выдаче из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях.

Единицей учета выдачи в графе 4 является экземпляр как единица учета фонда.

В графах 5 – 7 (из графы 3) по строкам 13 – 15 указывается число документов, выгруженных (открытых для просмотра) различным категориям посетителей в читальных залах библиотеки за отчетный год из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации (графа 5), из баз данных инсталлированных документов (графа 6) и из баз данных сетевых удаленных лицензионных документов (графа 7).

В графе 5 (из графы 3) по строке 17 указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки отчитывающейся организации, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организации, иными, в том числе незарегистрированными, пользователями.

В графе 7 (из графы 3) по строке 17 указывается число сетевых удаленных лицензионных документов, выгруженных (открытых для просмотра) удаленному пользователю библиотеки в соответствии с условиями договора, лицензионного соглашения с производителем информации.

В графах 5, 7 (из графы 3) по строке 17 приводятся суммарные данные о выгрузке электронных сетевых ресурсов из электронной (цифровой) библиотеки (графа 5) и из сетевых удаленных лицензионных документов (графа 7) пользователям независимо от их местонахождения.

Единицей учета выдачи в графах 5 – 7 является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 8 по строкам 13 – 15, 17 указывается общее число выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системе межбиблиотечного, в том числе международного, абонемента (МБА и ММБА) и через систему виртуальных (электронных) читальных залов по запросам посетителей библиотеки.

В графе 9 (из графы 8) по строкам 13 – 15, 17 указывается число документов, в том числе копий, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА, электронной доставки документов (ЭДД).

В графе 10 (из графы 8) по строкам 13 – 15, 17 указывается число выгруженных (просмотренных) документов из электронной коллекции другой библиотеки в виртуальном (электронном) читальном зале.

Единицей учета выдачи в графах 9 – 10 является экземпляр для физических единиц и файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 11 по строкам 13 – 15 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам различных категорий посетителей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги, факультативные консультации, выполненные на легитимном основании в помещении библиотеки отдельными специалистами (юрист, педагог, психолог и другие), если их проведение предусмотрено Уставом (Положением) библиотеки.

В графе 11 строки 16 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам удаленных пользователей библиотеки, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов). Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 11 строки 17 (из строки 16) указывается число справок (консультаций), выполненных по запросам удаленных пользователей библиотеки, поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов). Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 11 по строке 18 приводятся суммарные данные о числе справок (консультаций), выполненных по запросам различных категорий.

В графах 12 – 14 ,15 ,16 по строкам 13–15 указывается суммарное число библиотечных мероприятий из графы 13 и графы 14 для разных возрастных категорий населения, направленных на развитие интереса граждан к чтению, привлечение к различным областям знания, краеведению, как в по месту расположения библиотеки, так и при выездных мероприятиях.

В графе 12 по строке 16 учитываются библиотечные мероприятия, проведенные во внестационарном режиме, в том числе в мобильных пунктах обслуживания и мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания.

В графе 12 по строке 17 учитываются мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания (сетевые конкурсы, акции, проекты и тому подобное).

В графе 15 по строкам 13 – 15, 16, 18 указывается число библиотечных мероприятий, в которых могут принять участие инвалиды (в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты) и лица с ограниченными возможностями здоровья[2] (ОВЗ).

При заполнении графы 15 учитываются Требования доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. № 2400 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный № 40091); Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 2761 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный № 40112); Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 2800 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40074).

В графах 3 – 11 по строке 14 (из строки 13) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте до 14 лет включительно.

В графах 3 – 11 по строке 15 (из строки 13) приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте от 15 до 30 лет.

В графах 12 – 13, 15 по строке 14 (из строки 13) приводятся данные по числу библиотечных мероприятий для посетителей в возрасте до 14 лет включительно.

В графах 12 – 13, 15 по строке 15 (из строки 13) приводятся данные по числу библиотечных мероприятий для посетителей в возрасте от 15 до 30 лет.

Раздел 6. Персонал библиотеки

В графе 2 указывается число штатных единиц согласно штатному расписанию библиотеки.

В графе 3 приводятся данные об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся данные о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору гражданско-правового характера, то он учитывается дважды, трижды, в зависимости от числа заключенных договоров).

В графе 4 (из графы 3) указывается численность сотрудников библиотеки, имеющих инвалидность.

В графе 5 (из графы 3) указывается численность основного персонала библиотеки, состав которого определяется в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников

федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» (зарегистрирован Минюстом России 24 июня 2014 г., регистрационный № 32841).

В графе 6 (из графы 3) указываются работники из основного персонала библиотеки, прошедшие в течение отчетного года обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам.

В графе 7 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие высшее образование.

В графе 8 (из графы 7) указываются работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В графе 9 (из графы 5) указываются работники из основного персонала библиотеки, имеющие среднее профессиональное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища).

В графе 10 (из графы 9) учитываются работники, имеющие среднее профессиональное библиотечное образование.

В графах 11 – 13 (из графы 5) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих стаж работы в библиотеках соответственно от 0 до 3 лет, от 3 лет до 10 лет, от 10 лет.

В графах 14 – 16 (из графы 5) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст соответственно до 30 лет, от 30 лет до 55 лет, от 55 лет и старше.

7. Поступление и использование финансовых средств

В разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат финансовых средств.

Все данные в части финансовых показателей формируются на основании форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2011 г., регистрационный № 20558):

0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);

0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений) (приказ Минфина России от 16 мая 2019 г. № 73н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011г. № 33н» (зарегистрирован Минюстом России 11 июня 2019 г., регистрационный № 54909);

0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (для государственных казенных учреждений).

В графе 2 указываются все средства, поступившие за отчетный год на счета организации.

Для бюджетных и автономных учреждений за счет:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, включая доходы от аренды имущества находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Для казенных учреждений – за счет средств бюджета соответствующего уровня на основании бюджетной сметы.

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетных ассигнований учредителя (графа 3), финансирование из бюджетов других уровней (графа 8), поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 9).

В графе 3 отражаются бюджетные ассигнования учредителя.

В графе 4 (из графы 3) отражаются поступления на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания для бюджетных и автономных учреждений или средства бюджетной сметы для казенных учреждений.

В графе 5 отражаются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В графе 6 отражаются субсидии, бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

В графе 7 отражаются гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов.

В графе 8 отражаются средства, поступившие за отчетный год из бюджетов других уровней на счета организации в виде грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурса.

В графе 9 отражаются поступления за отчетный год на счета организации от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе (графа 10), поступления от пожертвований, иных безвозмездных перечислений, а также поступления от спонсоров для организации и (или) проведения культурного или любого иного мероприятия, либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности в соответствии с уставной деятельностью (графа 11), поступления от иной приносящей доход деятельности (графа 12).

В графе 13 (из графы 12) показываются поступления от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении организации.

В графе 14 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 15 (из графы 14) приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников, как состоящих в штате организации, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений. Учитываются расходы по кодам аналитики показателей бухгалтерской отчетности государственных учреждений 211 и 213.

В графе 16 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 17 (из графы 15) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала. Перечни должностей и профессий работников, относимых к основному персоналу, утверждаются учредителем.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 19 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений. Включаются расходы по оплате договоров на капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию и дооборудование основных средств.

В графе 20 (из графы 19) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 21 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования.

В графе 22 (из графы 21) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (скалоходов, подъемников, аудиосистем и других видов оборудования).

В графе 23 (из графы 21) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 24 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов – приобретение документов путем покупки изданий, подписки на периодические издания и на доступ к удаленным сетевым ресурсам. Расходы отражаются по бухгалтерским счетам в разрезе контрагентов и договоров.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам.

В графе 26 (из графы 25) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 27 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение массовых (фестивалей, выставок, конкурсов, смотров, творческих встреч, публичных лекций, презентаций, мастер-классов, иных зрелищных мероприятий) и методических (конференций, семинаров, круглых столов, форсайт-сессий и иных) мероприятий.

В графе 28 (из графы 27) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение мероприятий и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В графе 29 (из графы 14) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда).

В графе 30 (из графы 29) приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда) и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.